



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 жовтня 2020 р.

Севеодонецьк

№ 408

Про створення робочої групи з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із реєстрацією податкових накладних (розрахунків коригувань) в Єдиному реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам тощо)

Відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 розділу 6 витягу з протоколу № 81 засідання Кабінету Міністрів України від 16.09.2020 зобов'язую:

створити робочу групу з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із реєстрацією податкових накладних (розрахунків коригувань) в Єдиному реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам тощо), затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

21 жовтня 2020р. № 708

СКЛАД

**робочої групи з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із
реєстрацією податкових накладних (розрахунків коригувань) в Єдиному
реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації
сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам
тощо)**

- | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Романенко Наталія | - заступник голови облдержадміністрації,
голова робочої групи |
| Хлякін Сергій | - директор Департаменту агропромислового
розвитку обласної державної
адміністрації, заступник голови робочої
групи |
| Безкоровайна Любов | - заступник директора Департаменту –
начальник управління розвитку
агропромислового виробництва
Департаменту агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації,
секретар робочої групи |

Члени робочої групи

- | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Васильєв Володимир | - в. о. голови громадської організації
«Асоціація фермерів та приватних
землевласників Старобільського району
Луганської області» (за згодою) |
| Кордюкова Ірина | - начальник відділу рослинництва,
інженерно-технічної політики та
земельних відносин управління розвитку
агропромислового виробництва
Департаменту агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації |

Мудра Жанна

- заступник начальника управління – начальник відділу аналітики податкових ризиків управління податкового адміністрування Головного управління ДПС у Луганській області (за згодою)

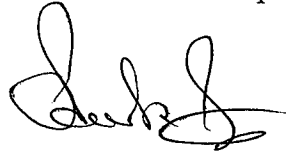
Оденчук Дмитро

- директор ПСП «Агрофірма Привілля» (за згодою)

Севостьянова Ольга

- заступник директора Департаменту – начальник управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону Департаменту економічного розвитку, зовнішньої діяльності та туризму обласної державної адміністрації

Директор Департаменту
агропромислового розвитку



Сергій ХЛЯКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

21 жовтня 2020 р. № 708

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із реєстрацією податкових накладних (розрахунків коригувань) в Єдиному реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам тощо)

1. Робоча група з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із реєстрацією податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам тощо) (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерства, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

сприяння забезпеченню взаємодії центральних і територіальних органів виконавчої влади з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із реєстрацією податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, зупиненням, відмовою в їх реєстрації сільськогосподарським товаровиробникам (фермерським господарствам тощо) (далі – Реєстрація);

взаємодія між районними державними адміністраціями та сільгосп-товаровиробниками (фермерськими господарствами тощо) щодо питань, пов'язаних з Реєстрацією;

організація та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед сільгосптоваровиробників (фермерських господарств тощо) щодо процедур оскарження рішень територіальних органів ДПС при відмові у Реєстрації;

аналіз можливих ризиків, які виникають у сфері Реєстрації з урахуванням особливостей сільськогосподарської діяльності;

комплексний аналіз фінансово-економічних чинників області, що впливають на діяльність фермерських господарств та можуть вплинути на ситуацію з блокуванням податкових накладних;

напрацювання шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають при Реєстрації;

розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері адміністрування податкових накладних, поданих сільгосптоваровиробниками (фермерськими господарствами тощо).

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

на підставі об'єктивного розгляду наявної інформації проводить аналіз ефективності заходів і причин виникнення проблем у процесі Реєстрації;

вивчає результати діяльності районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, пов'язаних з Реєстрацією;

бере участь у розробленні пропозицій до проектів нормативно-правових актів з врегулювання проблемних питань, пов'язаних із Реєстрацією;

подає Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України за результатами роботи рекомендації та пропозиції, за підписом голови робочої групи.

5. Робоча група у процесі своєї діяльності має право:

отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі фахових експертів та представників громадськості (за згодою);

утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові підгрупи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Робоча група утворюється у складі її голови, заступника голови, секретаря та її членів.

Головою робочої групи є заступник голови обласної державної адміністрації.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи.

Засідання робочої групи веде її голова, а за його відсутності — заступник голови робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини її членів.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам робочої групи не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

9. На засіданнях робочої групи розробляються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.

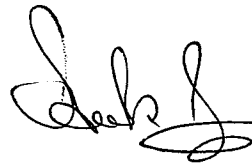
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку



Сергій ХЛЯКІН