



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

23 грудня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 919

**Про затвердження акта
приймання-передачі окремого
індивідуально визначеного майна**

Керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої статті 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про управління об'єктами державної власності», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», наказом Міністерства соціальної політики України від 04.06.2020 № 386 «Про безоплатну передачу окремого індивідуально визначеного рухомого майна зі сфери управління Мінсоцполітики до сфери управління Луганської обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.11.2020 № 776 «Про прийняття окремого індивідуально визначеного майна до сфери управління обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

затвердити акт приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна зі сфери управління та балансу Міністерства соціальної політики України до сфери управління Луганської обласної державної адміністрації на баланс Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

23 грудня 2020 р. № 919

АКТ

приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна зі сфери управління та балансу Міністерства соціальної політики України до сфери управління Луганської обласної державної адміністрації на баланс Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

Комісія, утворена відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.11.2020 № 776 «Про прийняття окремого індивідуально визначеного майна до сфери управління обласної державної адміністрації», у складі:

- Поліщук Олени – директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, голови комісії
- Членів комісії:
- Гарькавець Олени – заступника директора Департаменту-начальника управління соціальних гарантій і компенсацій Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
- Кравченка Павла – начальника відділу впровадження й експлуатації комп'ютерних мереж та ремонту обладнання Обласного комп'ютерного інформаційно-обчислювального центру соціального захисту населення
- Маршалок Наталії – заступника начальника Управління бухгалтерського забезпечення – начальника відділу розрахунків Міністерства соціальної політики України
- Мацегори Олени – начальника відділу бухгалтерського обліку – головного бухгалтера Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

- Силкіної Яни – завідувача сектору сімейної політики управління соціальних гарантій і компенсацій Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
- Яблонської Ірини – головного спеціаліста відділу з питань реалізації гендерної політики Управління реалізації європейських стандартів рівності Міністерства соціальної політики України

Об'єкт передачі розміщений за адресою:

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ,

належить Міністерству соціальної політики України,

передається Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації.

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать: **не передається.**

_____ (перелік облікових одиниць згідно з балансом)

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно) _____ кв.метрів
 площа земельної ділянки _____ гектарів
 загальна площа житлового будинку _____ кв.метрів
 кількість квартир _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис.гривень
 залишкова вартість _____ тис.гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належать: **не передається**

_____ (найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач _____

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____
 будівельний об'єм (загальний) _____ куб.метрів
 площа забудови (загальна) _____ кв. метрів
 площа земельної ділянки _____ гектарів
 загальна площа житлового будинку _____ кв.метрів
 кількість квартир _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис.гривень

залишкова вартість _____ тис.гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належать **ноутбук, оптична комп'ютерна миша та сумка для ноутбука,**

балансоутримувач: Міністерство соціальної політики України, м.Київ, вул. Еспланадна, 8/10, код за ЄДРПОУ 37567866,

опис майна:

№ з/п	Найменування майна	Кількість, шт	Первісна вартість, грн	Знос, грн	Залишкова вартість, грн
1.	Ноутбук – HP Probook 15" G5, G5 14 FHD AG /Intel i5-7200U/8/256F/Int/W10P/срібний	1	18653,12	-	-
2.	Оптична комп'ютерна миша – Logitech B110 чорна – USB – EMEA – B100S 20PK	1	212,89	-	-
3.	Сумка для ноутбука – HP 14.1 Business Slim Top Load	1	470,80	-	-
	Всього	3	19336,81	-	-

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер _____

марка _____

модель _____

номер шасі _____

рік випуску _____

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість – 19 336,81 грн;

залишкова вартість – 0,00 грн;

знос – 0,00 грн.

4. Інші відомості _____.

5. Пропозиції комісії: безкоштовно передати окреме індивідуально визначене майно (ноутбук, оптичну комп'ютерну мишу та сумку для ноутбуку) з балансу Міністерства соціальної політики України на баланс Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації.

6. Разом з об'єктом передається технічна документація _____.

7. До акта приймання-передачі додаються:

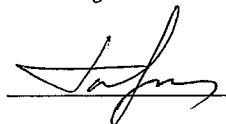
- 1) виписка з бухгалтерського балансу станом на останню звітну дату;
- 2) видаткова накладна.

Голова комісії



Олена ПОЛЩУК

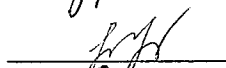
Члени комісії



Олена ГАРЬКАВЕЦЬ



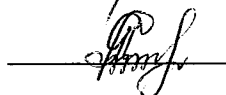
Павло КРАВЧЕНКО



Наталія МАРШАЛОК



Олена МАЦЕГОРА



Яна СИЛКІНА



Ірина ЯБЛОНСЬКА

« 01 » _____ 12 _____ 2020 року

Виписка з бухгалтерського балансу
Міністерства соціальної політики України
станом на 01.12.2020 стосовно вартості обладнання, що відповідно до
наказу Міністерства соціальної політики України від 04.06.2020 № 386 та
розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника
обласної військово-цивільної адміністрації від 06.11.2020 № 776 передається на
баланс Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної
обласної державної адміністрації

Назва	Код рядка	Сума, грн
Запаси*	1050	19 336,81

* обладнання віднесено на рахунок 1815 „Активи для розподілу, передачі, продажу”.

**Заступник начальника Управління
бухгалтерського забезпечення –
начальник відділу**



Наталія МАРШАЛОК

Міністерство соціальної політики
України
Код ЄДРПОУ 37567866



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
С. Серенко

Видаткова накладна № 22
від 01.12. 2020 р.

Кому Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації

через кого Манаревський В.А.
(ПІБ матеріально відповідальної особи, на яку виписано довіреність)

по довіреності № 64 від 26.11.2020

підстава: Наказ Міністерства соціальної політики України від 04.06.2020 року № 386, Розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації від 06.11.2020 № 776

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість, шт.	Первісна вартість, грн	Знос, грн	Залишкова вартість, грн
1	Laptop HP Probook 440 G5 14 FHD AG /Intel i5-7200U/8/256F/Int/W10P/Silver; Ноутбук – HP Probook 15" G5, G5 14 FHD AG /Intel i5-7200U/8/256F/Int/W10P/срібний	1	18 653,12	-	-
2	Optical computer mouse – Logitech B110 Silent Black – USB – EMEA – B100S 20PK; Оптична комп'ютерна миша – Logitech B110 чорна – USB – EMEA – B100S 20PK	1	212,89	-	-
3	Bag for laptop – HP 14.1 Business Slim Top Load Сумка для ноутбука – HP 14.1 Business Slim Top Load	1	470,80	-	-
Всього		3	19 336,81	-	-

Всього: дев'ятнадцять тисяч триста тридцять шість грн 81 коп.

(сума прописом)

Начальник Управління бухгалтерського забезпечення – головний бухгалтер

Ірина МАРЧЕНКО

Видав

Прийняв

(Підпис та ПІБ матеріально відповідальної особи, на яку виписано довіреність)