



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

24 грудня 2020 р.

Северодонецьк

№ 927

Про стан військового обліку на території Луганської області у 2020 році та завдання на 2021 рік

Керуючись статтею 6, пунктами 1, 2 частини першої статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацом сімнадцятим статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (зі змінами), Порядком бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (у редакції від 11.01.2018 № 12), з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території області зобов'язую:

1. Взяти до відома інформацію т. в. о. військового комісара Луганського обласного територіального центру комплектування та надання соціальної підтримки Полулященка Юрія від 17.12.2020 № ВОВ/176.
2. Створити комісію з перевірки стану військового обліку на території області на 2021 рік, затвердивши її склад, що додається.
3. Затвердити плани перевірок стану військового обліку та завдань щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території області на 2021 рік, що додаються.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Безгинську Катерину.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

24 грудня 2020 р. № 927

СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку на території області на 2021 рік

- Безгинська Катерина - заступник голови облдержадміністрації, голова комісії
- Викочко Леонід - заступник військового комісара – начальник сектору оборонно-мобілізаційної роботи Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою)
- Кобзар Костянтин - начальник відділу військового обліку, бронювання та впровадження Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою)
- Кандиба Володимир - заступник начальника відділу військового обліку, бронювання та впровадження Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, секретар комісії (за згодою)

Члени комісії

- Будак Сергій - начальник служби захисту інформації АІС «Оберіг» Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- Іванцова Алла - головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації

- Жуков Юрій - старший інспектор відділу комплектування управління кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою)
- Капиця Валерій - головний спеціаліст відділу з організації надання медичної допомоги дорослому населенню управління з організації надання медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
- Мірошниченко Ріта - провідний спеціаліст відділу призову сектору комплектування Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- Поскрякова Тетяна - начальник відділу професійної (професійно-технічної) освіти та координації діяльності закладів вищої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти Департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- Прищеп Валентина - начальник відділу з управління персоналом управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
- Серьодкіна Ольга - провідний спеціаліст групи офіцерів запасу і кадрів сектору оборонно-мобілізаційної роботи Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- Часнікова Маргарита - офіцер відділу військового обліку, бронювання та впровадження Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації

24 грудня 2020 р. № 927

ПЛАН ЗАВДАНЬ щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території області на 2021 рік

№ з/п	Найменування завдань	Строк проведення	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Надання копій розпорядчих документів про затвердження планів проведення перевірок районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки (далі – Р(М)ТЦК та СП) стану військового обліку та звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, військово-цивільних адміністрацій міст Лисичанськ та Северодонецьк Луганської області (далі – ВЦА), підприємств, установ та організацій з обліковими даними Р(М)ТЦК та СП	до 20 січня	районні державні адміністрації (далі – РДА), ВЦА, виконавчий комітет Рубіжанської міської ради (далі – ВК МР) (за згодою)
2.	Забезпечення належного функціонування системи військового обліку громадян України на території області та контролю за його організацією відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (далі – Порядок), та Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	протягом року	РДА, ВЦА, ВК МР (за згодою), Р(М)ТЦК та СП (за згодою), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації (далі – СМР)
3.	Забезпечення ведення персонально-первинного та персонального обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до пунктів 24, 37 Порядку		РДА, ВЦА, виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, державні органи,

1	2	3	4
			підприємства, установи та організації (за згодою)
4.	<p>Організація та забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своєчасного оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час; 2) повідомлення Р(М)ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами; 3) зарахування на спеціальний облік; 4) інформування Р(М)ТЦК та СП щодо анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та воєнний час 		РДА, ВК МР (за згодою), ВЦА, Р(М)ТЦК та СП (за згодою), виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, державні органи, підприємства, установи та організації (за згодою)
5.	Надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, ВЦА, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнний час	до 01 лютого	РДА, ВК МР (за згодою), ВЦА, виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, державні органи, підприємства, установи та організації (за згодою)
6.	Забезпечення інформування Р(М)ТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління	щомісяця до 05 числа	РДА, ВК МР (за згодою), ВЦА
7.	Проведення роз'яснювальної роботи, навчання, семінарів та занять з керівниками та відповідальними за ведення військового обліку РДА, ВК МР, ВЦА, виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, державних органів, підприємств, установ та організацій з питань організації та ведення військового обліку і бронювання	протягом року	Луганський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі – ЛОТЦК та СП) (за згодою), Р(М)ТЦК та СП (за згодою), СМР
8.	Доведення правил військового обліку призовникам і військовозобов'язаним засобами наочної агітації		РДА, ВК МР (за згодою), ВЦА, Р(М)ТЦК та СП (за згодою), виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, державні органи, підприємства, установи та організації (за згодою)
9.	Сприяння діяльності Р(М)ТЦК та СП у мирний час та під час проведення мобілізації		РДА, ВК МР (за згодою), ВЦА, виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, державні органи, підприємства, установи та організації (за згодою)

1	2	3	4
10.	Забезпечення висвітлення заходів з питань військового обліку, бронювання, проходження військової служби за контрактом в обласних, місцевих друкованих та електронних ЗМІ		Департамент масових комунікацій облдержадміністрації, РДА, ВК МР (за згодою)
11.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про державну реєстрацію шлюбу (або його розірвання), смерті призовників і військовозовоб'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних вказаних осіб		органи державної реєстрації актів цивільного стану області (за згодою)
12.	Здійснення за зверненням: 1) Р(М)ТЦК та СП досудового розслідування фактів ухилення військовозовоб'язаних від військового обліку; 2) органів місцевого самоврядування та Р(М)ТЦК та СП розшуку, затримання і доставки до Р(М)ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку		Головне управління Національної поліції в Луганській області (далі – ГУ НП) (за згодою)
13.	Надання інформації Р(М)ТЦК та СП або органам місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, про випадки виявлення громадян, які не перебувають (проте повинні перебувати) на військовому обліку		
14.	Надання Р(М)ТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозовоб'язаних їх військово-облікових документів, витягу з наказу про прийняття на службу та відповідного списку		ГУ НП (за згодою), Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (за згодою), Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Луганській області (за згодою)
15.	Інформування відповідних Р(М)ТЦК та СП про звільнення військовозовоб'язаних зі служби з поверненням під розписку особистих військово-облікових документів та видачою відповідної довідки		
16.	Інформування облдержадміністрації, РДА, ВК МР, ВЦА про стан військового обліку за поточний рік та надання пропозицій щодо його поліпшення у наступному році	до 25 грудня	ЛОТЦК та СП (за згодою), Р(М)ТЦК та СП (за згодою)

Керівник апарату

Ірина КАЛІНІНА



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21.	Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області													
22.	Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області													
23.	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області													
24.	Управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації													
25.	Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Луганській області													
26.	Територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області													
27.	Державна установа «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Луганській області»													
28.	Луганський обласний центр зайнятості													
29.	Державний навчальний заклад «Северодонецьке вище професійне училище»													
30.	Северодонецька обласна станція переливання крові													



Керівник апарату

Ірина КАЛІНІНА