



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 березня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 133

Про перейменування юридичної особи – Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 17 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», частиною першою статті 15, статтею 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про республіканський Автономної Республіки Крим, обласний, Київський та Севастопольський міський центр соціальних служб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб»,

зобов'язую:

1. Перейменувати юридичну особу – Луганський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у Луганський обласний центр соціальних служб.

2. Внести та затвердити зміни до Положення про Луганський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 14.11.2013 № 1818 (у редакції від 27.12.2016 № 793), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Луганському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді вжити заходів, пов'язаних з перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Положення, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації

від 21.01.2021 № 23 «Про перейменування юридичної особи – Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

03 березня 2021 р. № 133

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ
(нова редакція)**

**Сєвєродонецьк
2021 р.**

1. Положення викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у Луганський обласний центр соціальних служб (далі – Центр).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується головою облдержадміністрації.

3. Центр – заклад, що проводить методичне забезпечення соціальної роботи, надання соціальних послуг, організовує навчання у відповідній сфері.

4. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює облдержадміністрація.

5. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

6. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством та не відповідає за зобов'язаннями облдержадміністрації, а остання, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими актами законодавства, які стосуються його діяльності, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації і цим Положенням.

9. Організаційно-правова форма Центру – комунальна організація (установа, заклад).

10. Центр є бюджетною установою.

11. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

12. Місцезнаходження Центру: проспект Гвардійський, будинок 30, під'їзд 1, місто Северодонецьк, Луганська область, 93406.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 13401195.

13. Повне найменування Центру: Луганський обласний центр соціальних служб, скорочене – ЛОЦСС.

14. Метою діяльності Центру є методичне забезпечення проведення у громадах соціальної роботи, надання соціальних послуг, організація навчальних заходів для їх надавачів, спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг.

15. Основними завданнями Центру є:

1) методична допомога громадам у проведенні соціальної роботи, наданні соціальних послуг;

2) організація навчання з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг;

3) організація інформування громад щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми;

4) проведення навчальних заходів для надавачів соціальних послуг, спеціалістів органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг.

16. Центр відповідно до визначених завдань:

1) готує інформаційно-аналітичні довідки, інформує районні держадміністрації, органи місцевого самоврядування про ситуацію щодо розвитку сфери соціальних послуг в адміністративно-територіальних одиницях, вносить пропозиції їх керівництву щодо поліпшення їх доступності;

2) сприяє впровадженню державних стандартів соціальних послуг;

3) впроваджує нові технології соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі міжнародні;

4) забезпечує методичний та інформаційний супровід діяльності закладів, установ, організацій, що проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги;

5) організовує та проводить семінари і тренінги з питань соціальної роботи для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, служб у справах дітей, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, за результатами яких видає відповідний документ;

6) співпрацює з відповідними закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, науково-практичними відділеннями, творчими об'єднаннями та організаціями, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою, наданням соціальних послуг;

7) впроваджує програми з навчання та підвищення професійної компетентності/кваліфікації для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, служб

у справах дітей, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, патронатних вихователів, опікунів/ піклувальників;

8) проводить підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), за результатами якої готує рекомендації службі у справах дітей щодо можливості влаштування в їх сім'ї дітей, забезпечує підвищення кваліфікації таких осіб;

9) забезпечує підготовку тренерів із реалізації соціальних проєктів і програм, проведення тренінгових навчань для фахівців соціальної сфери;

10) збирає та узагальнює статистичні дані щодо надання соціальних послуг вразливим категоріям населення в адміністративно-територіальних одиницях;

11) бере участь у визначенні потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, розробленні та виконанні програм з їх надання;

12) аналізує виконання місцевих програм з надання соціальних послуг, готує пропозиції щодо їх розвитку;

13) проводить засідання «круглого столу», конференції, дослідження, моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

14) організовує і проводить науково-методичні та рекламно-інформаційні заходи з питань здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг: виставки, презентації, семінари, готує науково-методичні матеріали тощо;

15) поширює досвід роботи установ, закладів та організацій, фахівців із соціальної роботи з питань надання соціальних послуг вразливим верствам населення в адміністративно-територіальних одиницях;

16) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

17. Центр має право:

1) вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

2) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

3) залучати спеціалістів науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання його завдань;

4) в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування, установ, закладів та організацій, що надають соціальні послуги у громадах, фахівців із соціальної роботи про стан надання соціальних послуг;

5) подавати в установленому порядку пропозиції щодо розвитку соціальних послуг у громадах.

18. Управління Центром здійснює облдержадміністрація, безпосередньо – директор, який призначається на посаду і звільняється у порядку, визначеному чинним законодавством.

19. Директор Центру:

1) організовує роботу, персонально відповідає за виконання завдань Центру;
2) складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури та штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

4) видає в межах повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

5) представляє Центр у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

8) утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

9) призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

10) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

20. Діяльність Центру фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

21. Для виконання повноважень Центр може утворювати тренінгові центри та мобільні консультаційні пункти у межах затвердженого штатного розпису.

22. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

23. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства головою облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

24. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

25. Витрати, пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання, а також обласного бюджету.

26. Центр припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

27. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.