



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

23 квітня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 271

Про зміну типу та перейменування юридичної особи – Обласного комунального закладу «Сєвєродонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва»

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», статтею 90 Цивільного кодексу України, статтями 27, 28, 31, пунктом 5 розділу XIV Закону України «Про фахову передвищу освіту», пунктами 9, 11 частини першої статті 15, статтею 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положенням про фаховий мистецький коледж, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 № 807, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства

зобов'язую:

1. Змінити тип та перейменувати юридичну особу – Обласний комунальний заклад «Сєвєродонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» в Сєвєродонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва.

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Обласного комунального закладу «Сєвєродонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 06.10.2010 № 443 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.12.2017 № 908), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Обласному комунальному закладу «Сєвєродонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» вжити заходів, пов'язаних зі зміною типу,

перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Статуту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

23 квітня 2021 р. № 271

СТАТУТ

**СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА**
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку зі зміною типу, перейменуванням юридичної особи – Обласного комунального закладу «Северодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» в Северодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва та узгодженням його установчого документа з вимогами чинного законодавства.

Северодонецьке обласне музичне училище ім. С.С.Прокоф'єва згідно з рішенням обласної ради від 03.12.2009 № 32/26 перейменовано у Комунальний заклад «Северодонецьке обласне музичне училище ім. С.С.Прокоф'єва».

Комунальний заклад «Северодонецьке обласне музичне училище ім. С.С.Прокоф'єва» є правонаступником Северодонецького музичного училища ім. С.С.Прокоф'єва, створеного на підставі наказу Міністра культури Української РСР від 24.05.1966 № 109, постанови Ради Міністрів Української РСР від 17.06.1955 № 766 та переданого згідно з рішеннями Северодонецької міської ради від 17.04.2003 № 627, від 19.06.2003 № 758 та обласної ради від 21.08.2003 № 9/18 у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Комунальний заклад «Северодонецьке обласне музичне училище ім. С.С.Прокоф'єва» перейменовано в Обласний комунальний заклад «Северодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.12.2017 № 908.

Обласний комунальний заклад «Северодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» є правонаступником Комунального закладу «Северодонецьке обласне музичне училище ім. С.С.Прокоф'єва».

Обласний комунальний заклад «Северодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» перейменовано в Северодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва.

Северодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва (далі – Коледж) є правонаступником Обласного комунального закладу «Северодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва».

1.2. Засновником та Власником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада. Відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена згідно з Указом Президента України від 05.03.2015 №123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Коледжу (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику. У

разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації управління Коледжем здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень.

1.3. Повне найменування Коледжу: Северодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва.

Скорочене найменування Коледжу: СФККМ ім. С.Прокоф'єва.

1.4. Повне найменування Коледжу англійською мовою: The Serhii Prokofiev Severodonetsk professional art College.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: проспект Хіміків, будинок 10, місто Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код: 02214461.

1.6. Основними видами діяльності Коледжу є надання фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво»).

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати свій прапор та особистий знак, а також інші атрибути юридичної особи.

2.2. Коледж має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.3. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе – за зобов'язаннями засновника та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Коледжу.

2.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради і голови обласної державної

адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, іншими законодавчими актами, які стосуються його діяльності, та цим Статутом.

2.5. Коледж є бюджетною установою.

2.6. Коледж не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.7. Коледж має у своєму складі I-IV курси.

2.8. Мова викладання у Коледжі – державна.

2.9. Прийом до Коледжу здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.10. Після закінчення Коледжу випускники здобувають фахову передвищу освіту за освітньо-професійний ступенем фахового молодшого бакалавра у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво».

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

3.1. Метою діяльності Коледжу є задоволення потреб суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях для галузей культури і мистецтва, створення умов для самореалізації особистості, формування інтелектуального потенціалу нації як найвищої цінності суспільства.

3.2. Предметом діяльності Коледжу є здійснення освітньої діяльності у сфері культури і мистецтва, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

3.3. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;

2) задоволення потреб суспільства у фахівцях галузі знань 02 «Культура і мистецтво», зокрема для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах;

3) забезпечення розвитку здобувачами професійних здібностей та набуття спеціальних знань, умінь та навичок (у тому числі виконавських) у процесі активної мистецької діяльності, формування у них загальних і фахових компетентностей в обраному виді мистецтва;

4) створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості студента;

5) реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання;

6) здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

7) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними спеціальностями;

8) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

9) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

10) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

11) створення необхідних умов для реалізації здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

12) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

13) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

14) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сферах освіти, науки, мистецтва і культури;

15) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їхніми організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

16) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії і самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноосібного прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

3.5. Автономія і самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства та передбачають права:

- 1) самостійно визначати форми навчання, форми і види організації навчального процесу;

- 2) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 3) надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства;
- 4) запроваджувати власну символіку і атрибутику;
- 5) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 7) звертатися з ініціативою до органів управління фаховою передвищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з прав та обов'язків.

4.2. Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та організації освітнього процесу;
- 3) утворювати за погодженням Засновника структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 4) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 6) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 7) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 8) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 9) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи за погодженням Засновника відповідно до законодавства;
- 10) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 11) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 12) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 13) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

15) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до цього статуту;

16) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

17) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

18) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) оприлюднювати на власному офіційному вебсайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами, цим Статутом, здійснюють:

1) Засновник;

2) директор Коледжу;

3) педагогічна рада Коледжу;

4) загальні збори трудового колективу (далі – Збори);

5) органи студентського самоврядування;

6) наглядова рада;

7) інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Засновник Коледжу або уповноважений ним орган у межах повноважень:

- 1) затверджує цей Статут та за поданням Зборів вносить до нього зміни.
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;
- 7) приймає рішення про приєднання Коледжу як структурного підрозділу до закладу вищої освіти такої самої форми власності.

5.3. Засновник або уповноважений ним орган має право делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

5.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що провадиться у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.5. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- 1) забезпечити утримання і розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, у тому числі в частині забезпечення музичними інструментами, специфічним навчальним обладнанням для виконання освітніх програм з мистецтва, приміщеннями для реалізації мистецьких проєктів та практичної підготовки;
- 2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити його здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною спеціальністю (спеціалізацією);
- 3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема осіб з особливими освітніми потребами.

5.6. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу відповідно до повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом, здійснює його директор.

5.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади до закінчення строку дії контракту на підставі, що передбачена у контракті, або відповідно до чинного законодавства.

Підставами для дострокового розірвання контракту є:

- 1) угода сторін;
- 2) ініціатива Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України (далі – Кодекс);
- 3) ініціатива директора Коледжу у випадках, передбачених статтями 38, 39 Кодексу;
- 4) у зв'язку з невиконаннями директором обов'язків, покладених на нього контрактом;
- 5) виникнення обставин, передбачених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.9. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, складає і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, вимог цього Статуту, виконання рішень Зборів, педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає Зборам проект Статуту Коледжу для погодження;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) в установленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням із педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для проведення ефективного та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі.

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) разом з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Зборам правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) сприяє активній культурно-мистецькій діяльності Коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створенню умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, публічного представлення результатів їх творчої роботи тощо;

24) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом, Зборами та наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.10. Педагогічна рада, склад якої щороку затверджується наказом директора Коледжу, є колегіальним органом управління Коледжу.

Педагогічна рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, у тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

9) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Зборами;

10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

13) приймає рішення з питань:

вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, бібліотеки, навчально-виробничих майстерень, лабораторій, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівництво профспілкового комітету первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до встановлених квот. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу цієї ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Загальними зборами первинної профспілкової організації Коледжу.

Виборні представники із числа студентів Коледжу беруть участь у роботі цієї ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до її повноважень, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників із числа студентів Коледжу не застосовується.

Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.11. Адміністративна рада – колегіальний робочий орган, який вирішує питання з основної діяльності Коледжу та інші.

Адміністративна рада:

- 1) забезпечує безперервність, стабільність, оперативність управління Коледжем;
- 2) розглядає питання планування роботи колективу та його структурних підрозділів;
- 3) заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- 4) аналізує навчально-виховну роботу серед осіб, що навчаються в Коледжі, стан навчальної та трудової дисципліни;
- 5) розглядає питання підготовки до проведення різних форм контролю або інших заходів;
- 6) аналізує умови для навчання осіб, що навчаються в Коледжі, та роботи працівників;
- 7) обговорює питання, пов'язані з внесенням змін до графіків освітнього процесу, роботи підрозділів;
- 8) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

Рішення адміністративної ради за необхідності затверджуються наказом директора Коледжу, доводяться працівникам і є обов'язковими для виконання всіма членами колективу.

До складу адміністративної ради входять директор, його заступники, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів та інші фахівці (у разі необхідності). Склад адміністративної ради затверджується наказом директора Коледжу. Головою адміністративної ради є директор Коледжу, у разі його відсутності обов'язки голови адміністративної ради виконує один з його заступників за дорученням директора Коледжу.

5.12. Приймальна комісія – робочий орган, головним завданням якого є формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про неї, розробленим відповідно до законодавства та затвердженим директором Коледжу.

Склад приймальної комісії затверджується наказом директора, який є головою приймальної комісії.

Приймальна комісія Коледжу:

- 1) розробляє Правила прийому до Коледжу і програми творчих конкурсів та вступних випробувань відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених МОН;
- 2) організовує приймання документів, ухвалює рішення про допуск абітурієнтів до вступних випробувань та розглядає питання їх зарахування

відповідно до Правил прийому до Коледжу;

3) здійснює контроль за роботою екзаменаційних комісій;

4) контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із забезпечення організації та проведення прийому студентів.

5.13. Навчально-методична рада є робочим органом, основним завданням якого є розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення навчальної роботи, аналіз науково-методичної, навчальної та виховної роботи в Коледжі.

Основні завдання навчально-методичної ради:

1) вдосконалення:

програм, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації;

системи підвищення кваліфікації викладачів та інших педагогічних працівників Коледжу;

2) вивчення і поширення досвіду кращих викладачів, класних керівників навчальних груп, завідувачів кабінетів;

3) організація і проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання навчальних дисциплін;

4) організація і проведення конкурсів та фестивалів, організація участі осіб, що навчаються в Коледжі, у регіональних, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, фестивалях.

Склад навчально-методичної ради затверджується наказом директора Коледжу.

До складу цієї ради входять заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувач бібліотеки, інші педагогічні працівники.

5.14. Стипендіальна комісія – робочий орган Коледжу, головним завданням якого є призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія Коледжу:

1) вирішує питання стосовно призначення академічної стипендії студентам згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних і прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмета і до якого включаються всі студенти Коледжу, що навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю;

2) вирішує питання призначення соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам на підставі даних про їх соціальний та матеріальний стан;

3) вносить директору Коледжу пропозиції щодо подання кандидатур претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України тощо;

4) приймає рішення щодо заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у концертній, громадській, конкурсній, спортивній та науковій

діяльності;

5) розглядає спірні питання про призначення або позбавлення стипендій, матеріальної допомоги та заохочення за успіхи у навчанні, участь у концертній, громадській, конкурсній, спортивній та науковій діяльності.

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять директор Коледжу, його заступник з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, практичний психолог, секретар навчальної частини, голови циклових комісій, студентського профкому. 50 % членів комісії становлять студенти із числа представників органів студентського самоврядування і первинної профспілкової організації. Склад комісії затверджується наказом директора Коледжу на навчальний рік.

5.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Збори, що включають виборних представників із числа студентів.

5.16. У Зборах повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 % складу делегатів повинні становити педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 10 % – представники із числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування шляхом проведення прямих таємних виборів.

5.17. Збори скликаються не менше одного разу на рік.

5.18. Збори:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Статут Коледжу.
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу фахової передвищої освіти і направляють відповідне подання Засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.19. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, повноваження, порядок формування, права та обов'язки яких визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.20. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу, вироблення стратегії, напрямів провадження освітньої та іншої діяльності директор

Коледжу має право в установленому законодавством порядку утворювати робочі та дорадчі органи, які діють відповідно до положень, затверджених наказом директора.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
 - 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
 - 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
 - 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
 - 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.
- До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

6.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

6.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства.

6.4. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

6.5. Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника Коледжу, який має педагогічне навантаження, становить 720 годин на навчальний рік.

6.6. Основні посади педагогічних працівників визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Посади педагогічних працівників займають особи із ступенем магістра або прирівняного до нього. В окремих випадках допускається залучення до освітнього процесу осіб з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня, але не більш як 30 відсотків посад педагогічних працівників.

Педагогічні працівники, які забезпечують фахову мистецьку підготовку,

повинні мати вищу спеціалізовану мистецьку освіту з відповідної спеціальності галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Для здійснення практичної підготовки осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту, можуть залучатися професійні творчі працівники.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються професійними стандартами МКІП в установленому законодавством порядку.

6.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством.

6.8. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими спеціальними законами та актами законодавства, колективним договором Коледжу та посадовими інструкціями.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

7.1. Навчання у закладі провадиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі (далі – Положення), яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

7.2. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (виробництві);
- 3) дуальна.

Ці форми можуть поєднуватися.

7.3. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, у тому числі індивідуальні;
- 2) самостійна робота, у тому числі індивідуальні завдання;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, у тому числі атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

7.4. У Коледжі є такі основні види навчальних занять:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

7.5. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення. Основою для їх розроблення є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, затверджений МКІП.

7.6. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи в частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

7.7. Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

7.8. Атестацію здобувачів освіти в Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою Коледжу.

7.9. За рішенням екзаменаційної комісії особі, результати навчання якої відповідають вимогам освітньо-професійної програми, присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна кваліфікація.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо в установленому законодавством порядку.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо;
- 4) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої мистецької освіти в Україні;
- 5) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 6) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, творчої, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами;

7) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти і культури для участі в педагогічній, творчій, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

8) направлення осіб, які здобувають освіту в Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

9) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту;

10) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

9.2. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих Засновником в установленому порядку.

9.3. Майно Коледжу становлять закріплені за ним основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

9.4. Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним чи фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради, Зборів, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Коледж має право за згодою органу управління здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому Засновником відповідно до законодавства.

9.6. Коледж здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із вимогами чинного законодавства.

9.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.8. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України. Ці доходи включаються до кошторису і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

9.9. Джерелами формування майна Коледжу є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) надходження від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно із законодавством, у тому числі за оренду майна;
- 3) благодійні внески, гранти та дарунки;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.10. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.11. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням. Коледж визначає вартість послуг і робіт, які надаються або виконуються ним, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.12. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом, законами України «Про освіту», «Про оплату праці» і колективним договором, за схемами посадових окладів, тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

9.13. Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників і здобувачів фахової передвищої освіти визначаються законодавством.

9.14. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність медичного обслуговування у закладах фахової передвищої освіти.

9.15. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами та фізичними особами – підприємцями в усіх сферах діяльності здійснюються шляхом укладення відповідних договорів.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до законодавства.

10.2. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із чинним законодавством.

10.4. Коледж у порядку, встановленому законодавством, повинен надавати на вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10.5. Фінансово-господарська діяльність Коледжу провадиться відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

11. НАГЛЯДОВА РАДА КОЛЕДЖУ

11.1. Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

11.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

11.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та особи, які навчаються у ньому.

11.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу.

11.5. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання вимог цього Статуту;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом, контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

11.6. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

11.7. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Ці засідання проводить її голова, який обирається на першому засіданні шляхом голосування, а в разі його відсутності – інший член, визначений на зборах.

11.8. Засідання наглядової ради є правоможним за умови участі двох третин від загального її складу. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення наглядової ради оформлюється протоколом, який підписують її голова та секретар.

11.9. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

11.10. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

11.11. Рішення наглядової ради в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу у письмовій формі та є обов'язковими для розгляду і відповідного реагування.

12. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, що здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

12.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Коледжу здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

12.3. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

12.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом, а в разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

12.5. Коледж є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

12.6. У випадку виникнення в діяльності Коледжу правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Коледж керується нормами чинного законодавства.

12.7. Зміни та доповнення до Статуту приймаються, затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.