



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

30 квітня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 296

**Про внесення змін до Положення
про Департамент охорони здоров'я
Луганської обласної державної
адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 статті 16, пунктом 1 статті 28, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, з метою узгодження актів облдержадміністрації з вимогами чинного законодавства
зобов'язую:

внести та затвердити зміни до Положення про Департамент охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26.12.2012 № 1949 (у редакції від 15.05.2018 № 393), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

30 квітня 2021 р. № 296

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент охорони здоров'я** **Луганської обласної державної адміністрації**

1. Департамент охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я.

2. Департамент утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), підпорядкований голові, підзвітний та підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству охорони здоров'я України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови та цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері охорони здоров'я.

4. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я на території області;
- 2) управління закладами охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (далі – заклади ОЗ), організація їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення;
- 3) прогнозування розвитку мережі закладів ОЗ області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;
- 4) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;
- 5) організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи;
- 6) забезпечення виконання актів законодавства, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, Державної фармакопеї

України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ, інших нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я, здійснює контроль за їх дотриманням;
- 2) вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя населення;
- 3) у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених строків надає МОЗ необхідну інформацію, документи та матеріали;
- 4) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі охорони здоров'я;
- 5) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови, а також проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 6) здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами з питань охорони здоров'я районних державних адміністрацій, сприяє ефективній реалізації ними державної політики у відповідній сфері, контролює виконання делегованих повноважень, а також надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування;
- 7) готує та подає на розгляд голови та відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області та обласного бюджету, забезпечує їх виконання;
- 8) готує пропозиції та забезпечує організацію вжиття заходів щодо реформування сфери охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань, після узгодження з МОЗ подає їх на розгляд облдержадміністрації;
- 9) організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків для санаторно-курортного лікування;
- 10) організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, а також тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях;
- 11) визначає потребу у лікарських засобах та виробках медичного призначення, медичному обладнанні, будівельних матеріалах, інвентарі, пальному, засобах автотранспорту;
- 12) здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів ОЗ з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території області;
- 13) бере участь у пропаганді донорства крові та її компонентів;
- 14) у межах компетенції організовує роботу щодо фінансування в установленому порядку закладів ОЗ контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

15) здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами ОЗ всіх форм власності, фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області;

16) проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку державну акредитацію закладів ОЗ на території області;

17) сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я;

18) вносить пропозиції голові щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування;

19) забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів ОЗ на території області;

20) здійснює організаційно-методичні заходи з підтримання належного санітарного та епідемічного стану на території області, поширює гігієнічні знання серед населення;

21) вживає заходів щодо збереження мережі закладів ОЗ, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проєктів програм у сфері охорони здоров'я області;

22) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні сферою охорони здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій у галузі охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

23) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення на території області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування отриманих результатів під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

24) у межах компетенції здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю медичних коледжів;

25) прогнозує потребу закладів ОЗ області у фахівцях різних спеціальностей, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я;

26) організовує у межах повноважень планування і контроль за проведенням заходів цивільного захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру;

27) організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

28) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці та конфіденційної інформації;

29) забезпечує у визначений законодавством строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань про порушення їх прав і законних інтересів, вживає заходів щодо усунення причин їх виникнення, здійснює контроль за цією роботою у закладах ОЗ;

30) проводить роботу, пов'язану з розробленням та реалізацією заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання;

31) сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

32) забезпечує проведення профілактичних і лікувальних заходів, спрямованих на запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та алкогольних напоїв, їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

33) організовує проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів ОЗ;

34) розглядає питання та вносить відповідне подання МОЗ щодо відзначення працівників закладів ОЗ;

35) здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я керівниками закладів ОЗ незалежно від форми власності та підпорядкування;

36) вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань охорони здоров'я на території області;

37) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

38) бере участь у підготовці звітів голови;

39) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань охорони здоров'я для подання голові;

40) організовує правове виховання працівників Департаменту;

41) забезпечує здійснення в Департаменті заходів щодо запобігання і протидії корупції;

42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

43) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

45) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

47) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

48) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

49) забезпечує захист персональних даних, які знаходяться у його володінні;

50) забезпечує у межах повноважень виконання завдань щодо мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

51) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити голові в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі охорони здоров'я області;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) у межах повноважень, визначених законодавством, проводити перевірки з питань додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства з питань охорони здоров'я керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент через його Директора, а також працівників Департаменту відповідно до їх посадових обов'язків (без окремого доручення директора Департаменту) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою у встановленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ньому;
- 2) подає голові на затвердження Положення про Департамент;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції його працівників, розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє у межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;
- 12) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
- 16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;
- 17) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;
- 18) надає пропозиції голові щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів ОЗ, застосування до них заходів заохочення і стягнення;

- 19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 21) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити представники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, закладів ОЗ тощо.

14. Склад колегії та Положення про неї затверджуються головою за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

15. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради і профільні комісії із залученням представників медичної громади та відповідних громадських організацій, склад і положення про які затверджує директор Департаменту.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
охорони здоров'я



Юрій СТОГНІЄВ