



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

30 квітня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 300

**Про внесення змін до Статуту  
Комунального підприємства  
«Інноваційно-інформаційний центр»**

Керуючись статтями 57, 78, 140 Господарського кодексу України, статтями 88-89 Цивільного кодексу України, пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства

**зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального підприємства «Інноваційно-інформаційний центр» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.06.2016 № 341, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Інноваційно-інформаційний центр» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

30 квітня 2021 р. № 300

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ІННОВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального підприємства «Інноваційно-інформаційний центр» викладається у новій редакції у зв'язку з внесенням змін до установчого документа.

1.2. Комунальне підприємство «Інноваційно-інформаційний центр» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством та об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.3. Засновником та Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ міст Луганської області, в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), орган управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: площа Перемоги, будинок 2, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 05456992.

Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Інноваційно-інформаційний центр».

Скорочене найменування: КП «Інноваційно-інформаційний центр».

Повне найменування англійською мовою: Communal Enterprise «Innovation and information center».

Скорочене найменування англійською мовою: «Innovation and information center».

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої воно набуває з дня державної реєстрації; має статутний капітал; відокремлене майно; самостійний баланс; рахунки в установах банків; круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та

вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить; має цивільні правоздатність і дієздатність; від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав, несе обов'язки; користується кредитами банків; веде зовнішньоекономічну діяльність; вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.2. Підприємство може мати логотип власної торгової марки.

2.3. Для здійснення комерційної діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, не заборонені чинним законодавством.

2.4. Підприємство має право:

- 1) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи;
- 2) користуватися банківськими кредитами, у тому числі в іноземній валюті, згідно із чинним законодавством України;
- 3) вчиняти дії, що не суперечать меті і предмету його господарської діяльності та чинному законодавству України.

2.5. Підприємство несе відповідність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника і уповноваженого органу, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, товариствах здійснюється за згодою органу управління на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, цим Статутом.

2.8. Відносини між Підприємством та його засновником визначаються цим Статутом і чинним законодавством.

2.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою створення Підприємства є виконання завдань щодо розвитку інформаційної сфери, інформатизації, інформаційного забезпечення органів

державної влади, впровадження заходів щодо технічного захисту інформації в органах державного управління, а також надання послуг в інформаційній сфері різним суб'єктам господарювання, інших робіт і послуг з метою отримання прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- 1) надання послуг з технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж супутникового, ефірного теле- і радіомовлення, у сфері електрозв'язку, інформатизації (практичні/експериментальні розроблення);
- 2) впровадження інформаційних технологій у діяльність органів виконавчої влади;
- 3) надання телекомунікаційних, інформаційно-аналітичних і консалтингових та інших інформаційних послуг з використанням сучасних технологій суб'єктам всіх форм власності, у тому числі малого і середнього підприємництва;
- 4) виконання функцій замовника будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів комунальної власності;
- 5) надання консультацій у межах компетенції;
- 6) надання послуг у сфері інновацій та інвестицій;
- 7) розроблення і підтримка баз даних, програмних продуктів;
- 8) забезпечення технічного захисту інформації, сертифікації електронного оснащення програмних засобів;
- 9) навчання державних службовців і фахівців у сфері технічного захисту інформації, комп'ютерних мереж й інформаційних технологій;
- 10) проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у сфері інформаційних технологій, захисту інформації і створення нових технологій;
- 11) проведення виставок, семінарів і конференцій;
- 12) організація та проведення конкурсів, тендерних торгів, аукціонів тощо, у тому числі на комерційній основі;
- 13) фінансове посередництво;
- 14) виконання робіт із сервісного обслуговування обладнання, механізмів, обчислювальної техніки, складної побутової техніки та інших технічних засобів;
- 15) проведення досліджень у технічній галузі наук;
- 16) надання підприємствам, організаціям та населенню виробничих, маркетингових, облікових, консигнаційних, посередницьких, складських, поліграфічних та рекламних послуг;
- 17) відтворення та тиражування програмних засобів;
- 18) оптовата роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- 19) передача в оренду, інше платне надання у користування товарів або майна підприємства згідно з чинним законодавством;
- 20) інші, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Підприємство розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян.

3.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління підприємства.

4.2. Засновник:

- 1) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
- 2) укладає і розриває контракт з директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;
- 3) затверджує Статут Підприємства, вносить зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;
- 4) вирішує питання про списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства;
- 5) є орендодавцем цілісних майнових комплексів і нерухомого майна Підприємства та його структурних підрозділів;
- 6) затверджує річний фінансовий план Підприємства та контролює хід його виконання;
- 7) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- 8) погоджує облікову політику Підприємства;
- 9) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємства.

4.3. Керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу, з яким укладається контракт із визначенням прав, обов'язків, строків найму та відповідальності перед Засновником або уповноваженим органом і трудовим колективом, матеріального забезпечення, підстав звільнення з дотриманням гарантій відповідно до чинного законодавства України, та звільняється з посади за рішенням Засновника.

4.4. Директор самостійно вирішує питання щодо діяльності Підприємства у межах повноважень і порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та контрактом, за винятком питань, віднесених Статутом до компетенції Засновника або уповноваженого ним органу.

4.5. Директор Підприємства:

- 1) без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у

відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

2) формує структуру і штат Підприємства, затверджує штатний розпис, посадові (робочі) інструкції працівників, інші внутрішні документи Підприємства;

3) керує діяльністю Підприємства, організовує його роботу у межах та порядку, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;

4) звітує перед засновником про виконання повноважень щодо управління Підприємством;

5) приймає рішення щодо діяльності Підприємства;

6) видає довіреності;

7) укладає від імені Підприємства договори, у тому числі трудові;

8) відкриває та закриває у банках розрахункові, поточні, інші рахунки Підприємства;

9) користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства, забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого на праві господарського відання майна відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Засновника або уповноваженого ним органу;

10) укладає колективний договір;

11) відповідно до трудового законодавства України призначає і звільняє працівників Підприємства;

12) у межах повноважень видає накази та інші акти, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

13) застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення і дисциплінарного стягнення;

14) організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством строку, але не менше трьох років;

15) забезпечує відповідно до чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації активів та зобов'язань Підприємства;

16) забезпечує та несе відповідальність за виконання умов колективного договору і прийнятих конференцією трудового колективу рішень;

17) виконує інші повноваження згідно із чинним законодавством.

4.6. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в оперативну діяльність директора, якщо вона здійснюється у межах повноважень, встановлених законодавством та цим Статутом.

4.7. Трудовий колектив становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють їх трудові відносини.

4.8. Трудовий колектив Підприємства:

1) розглядає і схвалює проєкт колективного договору;

2) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної

праці працівників Підприємства;

3) разом із Засновником або уповноваженим ним органом вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств;

4) розглядає і вирішує відповідно до чинного законодавства інші питання, віднесені до компетенції трудового колективу.

4.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

4.10. Представництво інтересів трудового колективу, захист трудових і соціальних прав працівників здійснюється представником працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом, що діє відповідно до законодавства України.

## 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства становить 9 283 702,46 (дев'ять мільйонів двісті вісімдесят три тисячі сімсот дві) грн 46 коп.

5.2. Майно Підприємства, управління яким здійснюється Засновником і яке закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

5.4. Підприємство здійснює будівництво нових об'єктів, а також реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів, що знаходяться на його балансі, у порядку, передбаченому законодавством України.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) грошові та матеріальні внески засновника;

2) майно, яке закріплюється за Підприємством на праві господарського відання;

3) доходи, отримані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;

4) кредити банків та інших кредиторів;

5) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

6) безповоротна фінансова допомога юридичних осіб і громадян;

7) майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

8) інші джерела, не заборонені законом.



Вилучення майна здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.6. Підприємство має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі в оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу амортизованих не у повному обсязі основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

5.7. Підприємство за рішенням Засновника та у порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право передавати у заставу майно (крім нерухомого), у тому числі майнові права та кошти.

5.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення, відповідно до законодавства України.

5.9. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому законодавством.

## **6. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ І ГРОМАДЯНАМИ**

6.1. Підприємство здійснює свою виробничо-господарську і фінансову діяльність на принципах повного госпрозрахунку і самофінансування, самостійно планує і визначає перспективи її розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги і необхідності забезпечення соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів і чинного законодавства України.

6.3. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно свою продукцію на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

6.5. Підприємство володіє і користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Підприємство реалізує свою продукцію, майно за цінами, що визначаються ним самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за державними регульованими цінами.

6.7. Відносини Підприємства з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються чинним законодавством України.

## **7. ФІНАНСОВІ І КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

7.1. Прибуток (доход) Підприємства є показником фінансових результатів його господарської діяльності, що визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

7.2. Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається законодавством.

7.3. Розподіл прибутку та порядок покриття збитків Підприємства визначаються Засновником відповідно до фінансового плану Підприємства та чинного законодавства України.

7.4. Прибуток Підприємства складається з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, у тому числі на оплату праці. Підприємством здійснюється сплата податків (інших обов'язкових платежів) відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Кошти, що залишилися після сплати податків і інших обов'язкових платежів, надходять у розпорядження Підприємства, яке визначає порядок їх використання відповідно до законодавства.

7.6. Підприємство може утворювати цільові та інші фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю, та розвитку матеріально-технічної бази.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок його господарської діяльності.

7.8. Підприємство здійснює облік і звітність своєї діяльності відповідно до законодавства України, відповідає за достовірність поданих даних.

7.9. Бухгалтерський, оперативний, статистичний облік та звітність на Підприємстві здійснюються згідно із законодавством України.

7.10. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства, компетенція яких визначається чинним законодавством України та контрактом.

7.11. Підприємство за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом користується банківським кредитом на договірній основі відповідно до законодавства України.

7.12. Підприємство може надавати установам банків на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і установлювати відсотки за їх використання.

7.13. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни відповідно до законодавства України.

7.14. Контроль за діяльністю Підприємства з боку обласної ради та інших державних органів здійснюється відповідно до законодавства України.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законами України, іншими, прийнятими відповідно до них, нормативно-правовими актами.

8.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України, законами України, іншими нормативними актами.

8.3. Підприємство одержує кредити від закордонних партнерів у порядку, передбаченому законодавством.

8.4. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок коштів Підприємства.

8.5. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності контролюється органами державної влади та органами місцевого самоврядування у порядку і межах, визначених законодавством України.

## **9. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору.

9.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів у навчальних закладах за відповідними угодами.

9.3. Директор Підприємства зобов'язаний забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

9.4. Підприємство зобов'язане створювати сприятливі умови праці для жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно у денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом.

9.5. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

9.6. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту.

9.7. Підприємство має право здійснювати облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, а також контролювати його, ініціювати та вирішувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України, питання щодо заселення працівниками Підприємства жилих приміщень, які знаходяться на його балансі.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а у деяких випадках за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється та діє відповідно до законодавства України. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження і підлягають державній реєстрації.