



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 травня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 349

**Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11.04.2018 № 291**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою узгодження актів облдержадміністрації з вимогами чинного законодавства

**зобов'язую:**

внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11.04.2018 № 291 «Про затвердження складу громадської ради при облдержадміністрації та Положення про неї» (зі змінами), виклавши Положення у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

21 травня 2021 р. № 349

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про громадську раду при облдержадміністрації**

1. Громадська рада при облдержадміністрації (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються облдержадміністрацією спільно з громадською радою, затверджуються облдержадміністрацією та оприлюднюються на її офіційному вебсайті протягом 3 робочих днів з дати його затвердження.

3. Основними завданнями громадської ради є:

1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

2) сприяння врахуванню облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної/регіональної політики;

3) сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної/регіональної політики;

4) проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю облдержадміністрації;

5) підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної/регіональної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) збирає, узагальнює та подає облдержадміністрації пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості облдержадміністрації для оприлюднення на її офіційному вебсайті чи в інший спосіб;

6) готує та подає облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення її роботи;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції громадської ради розглядаються облдержадміністрацією в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за «круглим столом» та інші публічні заходи;

4) взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5) отримувати від облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та їх проектів, розроблених облдержадміністрацією;

7) доступу в установленому порядку до приміщень облдержадміністрації.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники: громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку та не менше 6 місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради проводили заходи, дослідження, надавали послуги, реалізовували проекти тощо на території області.

Представники інститутів громадянського суспільства, які претендують увійти до складу громадської ради, мають бути фахівцями у певній сфері, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проєктів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, пов'язаних інститутів громадянського суспільства (два і більше, що мають одного керівника чи спільних членів керівних органів тощо).

7. Склад громадської ради може формуватися шляхом рейтингових голосувань на установчих зборах або в електронному вигляді. Рішення про спосіб формування складу громадської ради приймається облдержадміністрацією.

Кількісний склад громадської ради визначається утвореною облдержадміністрацією відповідно до пункту 8 цього Положення ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингові голосування не проводяться. У такому разі всі кандидати, документи яких узгоджуються з установленими вимогами, вважаються обраними до складу громадської ради.

Строк повноважень складу громадської ради становить два роки з дня затвердження її складу.

Членство у громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради утворюється ініціативна група не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування.

Якщо повноваження громадської ради не були припинені достроково ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більш ніж 8 осіб і формується на паритетних засадах з представників облдержадміністрації та інститутів громадянського суспільства.

Інформація про персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом 5 робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає роботу не пізніше ніж через 3 робочі дні з дня затвердження її персонального складу, формою роботи є засідання, яке є правоможним за умови присутності на ньому більш ніж половини її членів.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні із числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності – секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження складу громадської ради.

9. Облдержадміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному вебсайті, у будь-який інший спосіб повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад, в якому зазначаються:

- 1) орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;
- 2) вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;

- 3) перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;
- 4) строк подання документів;
- 5) відомості про склад ініціативної групи;
- 6) прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1) прийняте у порядку, встановленому установчими документами, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом до складу громадської ради;

2) заява делегованого представника з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

3) біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

4) відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання облдержадміністрації письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної/регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом 6 місяців до дати оприлюднення облдержадміністрацією повідомлення про формування складу громадської ради;

5) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

6) мотиваційний лист делегованого представника, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у ній;

7) фото делегованого представника, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник.

У разі виявлення неузгодженості документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, з встановленими цим Положенням вимогами, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує про це в електронній формі інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом 5 календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою в:

- 1) Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 2) інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та представників, яким відмовлено із зазначенням підстави.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до облдержадміністрації, а також у судовому порядку.

Заяви та додані до них документи зберігаються в облдержадміністрації протягом 2 років з дати затвердження складу громадської ради.

11. Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування на офіційному вебсайті облдержадміністрації оприлюднюється:

- 1) список кандидатів до складу громадської ради;

2) біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради;

3) відомості за останні 6 місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

4) список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

5) уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

1) неузгодженість поданих документів (відомостей) з вимогами пункту 10 цього Положення;

2) неусунення неузгодженостей документів (відомостей) у визначений ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 10 цього Положення;

3) неузгодженість інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника з вимогами пункту 6 цього Положення;

4) недостовірність інформації, що міститься в поданих документах (відомостях);

5) відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання органу виконавчої влади офіційного листа;

6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням із числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.



Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується облдержадміністрацією.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається облдержадміністрації.

Облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному вебсайті протягом 3 робочих днів з дати його надходження.

14. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі офіційного вебсайту облдержадміністрації, в установленому порядку.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

- 1) відкритий код системи голосування;
- 2) безоплатність доступу та використання обраної інформаційно-комунікативної технології для голосування;
- 3) електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;
- 4) неможливість автоматичного введення інформації, у тому числі щодо голосування, без участі особи;
- 5) фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення із ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);
- 6) відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або

інтерфейс прикладного програмування) для перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу громадської ради здійснюється громадянами, що проживають на території області.

Кожен громадянин, який бере участь у рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу громадської ради здійснюється протягом визначеного строку, але не менше 3 діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

15. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

16. Облдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Склад громадської ради оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом 3 робочих днів з дати затвердження.

17. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більш ніж 2 рази підряд);

2) неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

1) подання членом громадської ради відповідної заяви – з дня її надходження;

2) надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді – з дня надходження повідомлення;

3) обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

4) державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

6) смерті члена громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим-одинадцятим цього пункту, членство в громадській раді припиняється у разі отримання облдержадміністрацією відповідної інформації.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу громадської ради здійснюється шляхом голосування членів громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня отримання протоколу засідання громадської ради, розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – розпорядження голови), а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим-одинадцятим цього пункту. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом 3 робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, облдержадміністрація вживає заходів для узгодження кількісного складу громадської ради із визначеним ініціативною групою у порядку, встановленому цим Положенням.

18. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- 2) відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради;
- 3) відсутності звіту громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 24 цього Положення;
- 4) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 5) реорганізації або ліквідації облдержадміністрації.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється розпорядженням голови.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим-п'ятим цього пункту, облдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу громадської ради.

19. Громадську раду очолює голова, який обирається із числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається із числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує його заступник.

20. Голова громадської ради:

- 1) організовує діяльність громадської ради;
- 2) організовує підготовку і проведення засідань громадської ради, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені громадської ради;
- 4) представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 5) може брати участь у засіданнях колегії облдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

21. За заявою громадської ради голова облдержадміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова облдержадміністрації) може покласти функції секретаря громадської ради на представника облдержадміністрації.

22. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, голови облдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше 2 робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова облдержадміністрації, його заступник або інший уповноважений представник облдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради фіксується у протоколі.

23. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією.

Розпорядження голови, видане за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у 10-денний строк після його видання в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або у будь-який інший спосіб із зазначенням інформації щодо врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

24. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради затверджується протягом 3 місяців з дати затвердження її складу.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників облдержадміністрації у I кварталі щороку, обговорюється звіт про виконання плану роботи громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом 5 робочих днів з дня їх надходження від громадської ради.

25. Склад громадської ради, Положення про неї, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті облдержадміністрації в рубриці «Громадська рада при ОДА».

Відповідальність за достовірність відомостей несуть облдержадміністрація та громадська рада.

26. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється облдержадміністрацією.

Відповідальність за збереження наданих облдержадміністрацією в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, майна тощо несе голова громадської ради.

27. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Директор Департаменту  
масових комунікацій



**Альбіна КУШЕЛОВА**