



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

01 липня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 436

**Про внесення змін до Положення про Департамент розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості, транспорту та зв'язку Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25.05.2021 № 357 «Про внесення змін до структури облдержадміністрації»,  
**зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості, транспорту та зв'язку Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.10.2020 № 683, виклавши його у новій редакції, що додається, запровадивши з 01.07.2021.

2. Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості, транспорту та зв'язку облдержадміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

09 липня 2021 р. № 436

### Положення

#### **про Департамент розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту Луганської обласної державної адміністрації**

1. Департамент розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою обласної держадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству економіки України, Міністерству інфраструктури України, Міністерству з питань стратегічних галузей промисловості України і Міністерству розвитку громад та територій України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, Мінінфраструктури, Мінстратегпрому, Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики на регіональному рівні у сферах управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення (далі – автодороги), дорожнього господарства, промисловості та транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового, електричного) (далі – транспорт).

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки,

Мінінфраструктури, Мінстратегпрому, Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері управління автодорогами, дорожнього господарства, промисловості та транспорту, відповідних програм їх розвитку;

3) організовує проведення заходів щодо будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автодоріг відповідно до державних будівельних норм і стандартів, переліків об'єктів і обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

4) фінансує роботи з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автодоріг, мостів та штучних споруд згідно із законодавством;

5) забезпечує належне маршрутне орієнтування користувачів мережі автодоріг;

6) забезпечує стале функціонування автодоріг, фінансування та розвиток їх мережі;

7) проводить заходи з озеленення смуги відведення автодоріг;

8) здійснює контроль за станом автодоріг, виявляє аварійно-небезпечні місця (ділянки), місця концентрації дорожньо-транспортних пригод і вживає заходів щодо їх ліквідації;

9) погоджує в установленому чинним законодавством порядку перелік об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автодоріг;

10) веде статистичний облік і паспортизацію автодоріг та штучних споруд на них;

11) виконує за розпорядженням голови функції замовника з будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг комунальної власності області за кошти обласного бюджету;

12) виконує функції замовника з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автодоріг;

13) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери дорожнього господарства, бере участь у визначенні пріоритетів її розвитку, формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із вказаних питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області, організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

14) готує проєкти цільових програм щодо розвитку, утримання автодоріг та дорожнього господарства;

15) організовує роботу щодо:

розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері дорожнього господарства;

надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, державних і обласних програм розвитку дорожнього господарства, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку в цій сфері;

16) готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфери дорожнього господарства в частині виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, забезпечує здійснення відповідних заходів;

17) взаємодіє з Міністерством інфраструктури України з питань координації роботи дорожнього господарства;

18) забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

19) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

20) здійснює організаційні заходи щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки;

21) здійснює у межах повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів;

22) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку області у сферах промисловості та транспорту, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики, готує та надає голові, Мінекономіки, Мінінфраструктури, Мінстратегпрому, Мінрегіону відповідні пропозиції;

23) забезпечує підготовку у межах компетенції пропозицій щодо розроблення проектів, реалізації програм соціально-економічного та регіонального розвитку області, базових галузей промисловості та транспорту, підвищення рівня безпеки дорожнього руху;

24) організовує роботу зі створення належних умов доступу осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

25) здійснює заходи щодо вдосконалення мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування;

26) організовує розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату області у сферах промисловості та транспорту;

27) організовує визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

28) здійснює аналіз потреб області у перевезенні різними видами транспорту, а також тенденції розвитку цієї сфери;

29) організовує відповідно до чинного законодавства проведення конкурсів з перевезення пасажирів на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах;

30) укладає від імені обласної державної адміністрації за результатами конкурсів договори з перевізниками пасажирів на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування та розриває їх у встановленому чинним законодавством порядку, а також здійснює контроль за їх виконанням;

31) затверджує паспорти маршрутів і розклади руху автобусів на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах;

32) сприяє:

розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи транспорту;

впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності;

33) бере участь у:

підготовці пропозицій щодо проектів програм приватизації державного майна;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

підготовці засідань конкурсного комітету з визначення перевізників пасажирів на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів голови;

34) вносить пропозиції до проектів державного і обласного бюджетів;

35) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи із забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

36) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів у межах визначеного кошторису;

37) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

38) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

39) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

40) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

41) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

42) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

43) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

44) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

45) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення ними повноважень органів виконавчої влади;

46) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

47) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

50) забезпечує захист персональних даних;

51) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (за згодою), територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації у сферах управління автодорогами, промисловості та транспорту;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, засідання, проводити семінари та конференції з питань у межах компетенції;

5) вносити Мінекономіки, Мінінфраструктури, Мінстратегпрому, Мінрегіону пропозиції з питань удосконалення законодавства в ході реалізації галузевих повноважень.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою згідно із законодавством про державну службу.

9. Департамент через його директора, а також працівників Департаменту відповідно до їх посадових обов'язків (без окремого доручення директора

Департаменту) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

10. Директор Департаменту:

1) забезпечує виконання покладених на Департамент завдань щодо реалізації державної політики у сферах управління автодорогами, промисловості та транспорту;

2) здійснює:

керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті та організацію роботи інших його працівників;

3) діє без довіреності від імені Департаменту та представляє його інтереси у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, у судах;

4) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до закону;

5) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

6) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

7) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби в Департаменті, звільняє з таких посад відповідно до закону;

8) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

9) забезпечує підвищення кваліфікації, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

10) здійснює планування навчання працівників Департаменту;

11) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

12) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

13) приймає у межах повноважень рішення про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

14) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

15) подає на затвердження голови Положення про Департамент та посадову інструкцію директора Департаменту;

16) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції його працівників, розподіляє обов'язки між ними;

17) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

18) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

19) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

20) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

21) за дорученням керівництва облдержадміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

22) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

23) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків);

24) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

25) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

26) здійснює добір кадрів Департаменту;

27) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

28) представляє в установленому порядку інтереси Департаменту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Департаменту;

29) забезпечує в Департаменті:

дотримання вимог законодавства з питань державної служби, запобігання корупції;

у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

захист персональних даних;

ведення діловодства;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;



30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) укладає та розриває контракти про проходження державної служби відповідно до пункту 3 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу» у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

32) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступника та інших працівників Департаменту.

14. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо визначення основних напрямів діяльності та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради й комісії, склад та положення про які затверджуються директором Департаменту.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

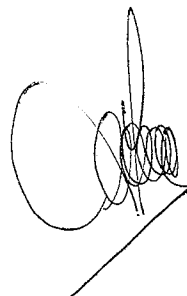
16. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм повним найменуванням, власні бланки.

18. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту розвитку,  
утримання мережі автомобільних  
доріг області, промисловості,  
транспорту та зв'язку

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom right.

**Андрій ЧУМАК**