

## НАКАЗ/РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 липня 2021 р.

№ 477 / 468

**Про затвердження Статуту Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 91 Кодексу цивільного захисту України, статтями 88-89 Цивільного кодексу України, статтею 57 Господарського кодексу України, статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819, Типовим положенням про територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.10.2018 № 835, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.11.2018 за № 1256/32708, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства

**зобов'язую:**

1. Затвердити Статут Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області (далі – Статут), що додається.


2. Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього наказу/розпорядження покласти на першого заступника Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій Мельчуцького Олега та першого заступника голови облдержадміністрації Смирнова Олексія.

Голова Державної служби України з  
надзвичайних ситуацій

  
Микола ЧЕЧОТКІН

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

  
Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України  
з надзвичайних ситуацій

07 липня 2021 р. № 477

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

07 липня 2021 р. № 468

**СТАТУТ**  
**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ**  
**ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ**  
**ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 24548139)

м. Северодонецьк

2021

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області (далі – Центр), що належить до навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.

1.2. Центр утворено для навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (далі – керівний склад та фахівці), забезпечення надання інших освітніх послуг та методичного супроводу суб'єктів господарювання, що проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту.

1.3. Засновником Центру є Державна служба України з надзвичайних ситуацій, співзасновником – Луганська обласна державна адміністрація (далі – засновники).

Луганська обласна державна адміністрація відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

1.4. Центр є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Центр має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав; несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

1.6. Центр є бюджетною установою, діяльність якої здійснюється на некомерційній основі, не є підприємницькою з метою отримання прибутку.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ та Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації та цим Статутом.

1.8. Участь Центру в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, утворення будь-яких спільних підприємств за його участю, створення філій та представництв забороняється.

1.9. Діяльність Центру спрямовується відповідним структурним підрозділом з питань цивільного захисту апарату ДСНС (далі – підрозділ апарату ДСНС) та Департаментом з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації (далі – Департамент) відповідно до чинного законодавства.

1.10. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями засновників, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

1.11. Центр відповідно до ліцензії, виданої МОН, провадить освітню діяльність у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою щодо підвищення кваліфікації у галузі знань «Цивільна безпека».

1.12. Повне найменування Центру:  
українською мовою: Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області;  
англійською мовою: Educational methodical center of civil protection and safety of vital activity in Lugansk region.

Скорочене найменування Центру:

українською мовою: НМЦ ЦЗ та БЖД Луганської області;  
англійською мовою: EMC CP and SVA in Lugansk region.

1.13. Місцезнаходження Центру: Україна, 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, проспект Гвардійський, буд. 22-Б.

Ідентифікаційний код Центру: 24548139.

1.14. Основними завданнями Центру є:

- 1) функціональне навчання, яке забезпечує набуття та систематичне оновлення особами, які належать до керівного складу та фахівців, спеціальних знань, умінь і навичок з питань цивільного захисту;
- 2) надання безоплатних послуг із практичної підготовки керівного складу та фахівців під час командно-штабних, штабних та спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту;
- 3) здійснення методичного супроводу суб'єктів господарювання, що проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту;
- 4) надання інших освітніх послуг відповідно до законодавства на підставі отриманих ліцензій.

Робота Центру організовується за планом, що затверджується начальником Центру після його узгодження з підрозділом апарату ДСНС та Департаментом.

1.15. Центр у межах компетенції:

- 1) формує щорічні пропозиції щодо обсягів навчання та планів комплектування з його проходження керівним складом і фахівцями;
- 2) складає програми функціонального навчання та за погодженням із замовником затверджує робочі навчальні програми;

3) організовує навчальний процес, його навчально-методичне забезпечення та веде облік осіб, які пройшли навчання;

4) надає послуги з практичної підготовки керівного складу і фахівців, а саме:

спеціальні групові заняття з посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, які беруть участь у проведенні командно-штабних навчань з органами управління і силами цивільного захисту;

бере участь у розробленні щорічних планів-графіків проведення практичної підготовки на підприємствах, в установах, організаціях;

інструктивно-методичні заняття з керівництвом спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту та інструктажі з посередниками і керівниками навчальних місць із практичного відпрацювання заходів;

консультації з керівництвом спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту, які залучаються до відпрацювання навчальних питань спеціального об'єктового тренування;

5) проводить спеціальну підготовку осіб, які залучаються підприємствами, установами, організаціями до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки;

б) здійснює методичний супровід підприємств, установ та організацій, що проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях, в умовах терористичного акту та особливого періоду:

надає кваліфіковану допомогу у плануванні заходів цивільного захисту;

розробляє і поширює методичні матеріали з проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту;

здійснює комплексне програмно-методичне забезпечення керівників занять з підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях та навчання непрацюючого населення за місцем проживання;

проводить планові та поточні консультації, семінари, бере участь у виданні навчальних, навчально-наочних посібників, брошур, буклетів, виконує роботи з розроблення оригінал-макетів стендів інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту;

надає інформаційно-методичну підтримку консультаційним пунктам при органах місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністраціях, а також базовим (опорним) закладам освіти з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

здійснює моніторинг навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, створює фонд навчальної, довідкової, методичної та іншої літератури і матеріалів із цих питань;

7) виконує завдання у складі контрольних та інших груп, утворених для проведення командно-штабних, штабних навчань і тренувань з органами управління та силами цивільного захисту;

8) взаємодіє з Головним управлінням ДСНС України у Луганській області за такими напрямками:

визначення щорічної потреби місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, підприємств, установ, організацій у навчанні з питань цивільного захисту та пожежної безпеки;

контроль за дотриманням періодичності проходження функціонального навчання керівним складом і фахівцями;

методичне керівництво і контроль за періодичністю проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту та ведення їх обліку;

здійснення просвітницьких і практично-навчальних заходів з підготовки населення до дій в умовах терористичного акту;

проведення курсів базової підготовки осіб, які уклали контракти про перебування в резерві служби цивільного захисту;

організація та здійснення навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій;

залучення до проведення занять висококваліфікованих фахівців;

надання інформаційно-аналітичних послуг з питань планування діяльності суб'єктами забезпечення цивільного захисту;

проведення перевірок організації та стану підготовки населення до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

9) бере участь у заходах міжнародного співробітництва;

10) провадить іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

1.16. Центр проваджує навчання керівного складу та фахівців відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

Навчання осіб керівного складу та фахівців здійснюється шляхом проведення функціонального навчання та практичної підготовки.

Функціональне навчання – це навчання осіб, які за класифікацією професій належать до керівників, професіоналів і фахівців, з метою набуття та систематичного оновлення спеціальних знань, умінь і навичок з питань цивільного захисту.

Практична підготовка – це закріплення керівним складом і фахівцями теоретичних знань з питань цивільного захисту та набуття ними навичок і досвіду виконання завдань та функцій під час командно-штабних, штабних та спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

Для організації проведення функціонального навчання Центр розробляє відповідну програму, що затверджуються керівником територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області.

Функціональне навчання проводиться з відривом від виробництва із збереженням заробітної плати.

Функціональне навчання здійснюється Центром відповідно до Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання.

Функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та військово-цивільних адміністрацій проводиться відповідно до державного замовлення за рахунок коштів державного бюджету, передбачених для фінансування ДСНС.

Функціональне навчання суб'єктів господарювання проводиться за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.17. Структура, штат (штатний розпис) Центру затверджуються ДСНС.

До структури Центру входять: відокремлені структурні підрозділи, територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-консультаційні пункти та інші структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Центру утворюються відповідно до законодавства та основних завдань його діяльності і функціонують згідно з положеннями, що затверджуються в установленому законодавством порядку.

## 2. Управління Центром

2.1. Управління Центром здійснюється на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, керівництва Центру та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2. Управління Центром здійснює ДСНС та облдержадміністрація.

До компетенції ДСНС належить:

- 1) затвердження Статуту Центру та внесення змін до нього;
- 2) затвердження структури та штату Центру;
- 3) призначення та звільнення з посади начальника Центру за погодженням його кандидатури з обласною державною адміністрацією;
- 4) призначення та звільнення з посади заступника начальника Центру за поданням начальника Центру;
- 5) присвоєння в установленому порядку спеціального звання служби цивільного захисту та класної кваліфікації особам начальницького складу служби цивільного захисту;
- 6) спрямування діяльності Центру згідно із чинним законодавством;
- 7) визначення нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- 8) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- 9) здійснення контролю за діяльністю Центру;
- 10) вирішення в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності начальника Центру та його заступника;
- 11) надання відпустки, встановлення посадових окладів, додаткових видів грошового забезпечення й надбавок у межах максимального і мінімального розміру, всіх видів доплат, премій та матеріальної допомоги начальнику Центру відповідно до законодавства України;

- 12) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України. До компетенції облдержадміністрації належить:
- 1) затвердження Статуту Центру та внесення змін до нього;
  - 2) погодження призначення та звільнення з посади начальника Центру;
  - 3) закріплення на праві оперативного управління або передача у власність приміщень, споруд та іншого майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру;
  - 4) здійснення контролю за використанням та збереженням переданого в оперативне управління майна з правом вилучення надлишкового, а також, що не використовується або використовується не за призначенням;
  - 5) визначення щорічної потреби у навчанні керівного складу та фахівців, а також забезпечення періодичності його проведення;
  - 6) закріпляти за Центром навчальні об'єкти для проведення практичних та виїзних занять;
  - 7) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

2.3. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює начальник Центру, який діє на засадах єдиноначальності.

Начальник Центру призначається на посаду та звільнюється з посади головою ДСНС за попереднім погодженням з обласною державною адміністрацією шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства.

Кандидат на заміщення посади начальника Центру повинен мати вищу освіту ступеня магістра відповідно до профілю Центру, стаж роботи на керівних посадах в органах управління цивільного захисту або педагогічної діяльності у закладах освіти цивільного захисту не менше п'яти років.

Начальник Центру має одного заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади за його поданням головою ДСНС.

2.4. Начальник несе відповідальність за провадження навчальної, методичної та іншої діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Начальник Центру у межах повноважень:

- 1) організовує роботу, контролює процес навчання і відповідає за результати діяльності Центру;
- 2) розробляє, підписує та подає на затвердження засновникам проєкт Статуту Центру;
- 3) розробляє проєкти структури, штату та подає їх на затвердження до ДСНС;
- 4) приймає на роботу та звільняє з роботи (зі служби) (крім свого заступника) працівників та осіб начальницького складу Центру;
- 5) організовує проходження служби особами начальницького складу згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 6) затверджує положення про структурні підрозділи Центру (Територіальні курси за погодженням із відповідними органами місцевого самоврядування), посадові інструкції осіб начальницького складу та посадові (робочі) інструкції



працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує дотримання умов охорони праці;

7) готує щорічний план роботи Центру, подає його на погодження і затвердження в установленому законодавством порядку;

8) є головою педагогічної ради Центру;

9) забезпечує організацію та проведення контролю за виконанням навчальних планів і програм;

10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

11) готує та надає на погодження розпорядникам коштів вищого рівня проекти кошторисів та зміни до них;

12) розпоряджається майном і коштами відповідно до вимог чинного законодавства, укладає договори;

13) представляє Центр в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності без доручення;

14) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

15) забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання звітності Центру у встановленому чинним законодавством України порядку;

16) готує подання голові ДСНС щодо призначення на посаду та звільнення з посади свого заступника;

17) створює робочі та дорадчі органи для вирішення основних питань діяльності Центру відповідно до Статуту, а також визначає їх повноваження;

18) видає накази з усіх напрямів діяльності Центру, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками і особами начальницького складу;

19) делегує частину своїх повноважень своєму заступнику;

20) забезпечує охорону праці, дотримання працівниками, особами начальницького складу законності, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру;

21) в установленому порядку вживає заходів щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників і осіб начальницького складу Центру у межах компетенції та згідно із законодавством;

22) порушує перед головою ДСНС клопотання про заохочення та притягнення до відповідальності свого заступника;

23) надає відпустки працівникам, особам начальницького складу Центру відповідно до законодавства України;

24) зараховує, відраховує та поновлює на навчання слухачів відповідно до законодавства;

25) забезпечує виконання кошторису;

26) забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт техніки, будівель і споруд, іншого майна Центру;

27) організовує розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Центру;

28) забезпечує дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів та організовує внутрішній контроль в установі;

29) звітує щороку про результати діяльності перед засновниками та загальними зборами трудового колективу Центру;

30) виконує інші повноваження відповідно до цього Статуту та законодавства України.

2.5. У разі відсутності начальника Центру його обов'язки виконує його заступник або інша особа, призначена в установленому порядку.

2.6. У Центрі діє педагогічна рада та інші робочі та дорадчі органи.

2.7. Педагогічна рада Центру є колегіальним органом управління, що утворюється строком на три роки, склад якої затверджується наказом начальника Центру.

Головою педагогічної ради Центру є його начальник.

До складу педагогічної ради входять за посадами заступник начальника Центру, керівники структурних підрозділів Центру та виборні представники трудового колективу.

Педагогічна рада Центру:

1) розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект Статуту Центру, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2) координує навчальну і навчально-методичну діяльність Центру та його підрозділів;

3) визначає основні напрями розвитку навчально-методичної діяльності Центру;

4) розглядає проект щорічного плану роботи Центру;

5) розглядає проекти навчальних планів і програм та приймає рішення щодо їх використання;

6) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу та планів видання навчальної, навчально-методичної літератури, наочних посібників та інших інформаційних матеріалів;

7) оцінює виконання основних завдань структурними підрозділами Центру;

8) подає пропозиції щодо напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) розглядає інші питання діяльності Центру згідно із законодавством України.

Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на два місяці, правоможна розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів.

Рішення педагогічної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків її членів, які взяли участь у засіданні.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається із числа її членів строком на рік та виконує обов'язки на громадських засадах.

Розглянуті питання та прийняті рішення щодо них зазначаються у протоколі засідання педагогічної ради, який підписують голова та її секретар. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами начальника Центру.

### 3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

- 1) надавати освітні послуги відповідно до державного замовлення, а також на договірних умовах – для місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;
- 2) проводити навчання посадових осіб підприємств, установ та організацій з питань пожежної безпеки;
- 3) видавати документи встановленого зразка про проходження навчання;
- 4) надавати послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності;
- 5) встановлювати обсяги та терміни надання освітніх послуг відповідно до законодавства України та на підставі укладених договорів з юридичними і фізичними особами;
- 6) визначати форми реалізації навчального процесу відповідно до законодавства України та за погодженням із замовниками;
- 7) самостійно планувати навчально-методичну та іншу діяльність, передбачену Статутом;
- 8) залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) педагогічних та науково-педагогічних працівників, висококваліфікованих фахівців інших установ та організацій для забезпечення навчальної та методичної роботи;
- 9) підвищувати кваліфікацію педагогічних та інших працівників;
- 10) здійснювати підготовку та розроблення навчальної, навчально-методичної літератури, наочних посібників, а також видавничу діяльність у встановленому законодавством порядку;
- 11) проводити рецензування підручників, посібників і методичної літератури з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення;
- 12) надавати інформаційні послуги, у тому числі доступ до інформаційних ресурсів, створювати і розповсюджувати аудіо- та відеопродукцію з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення;
- 13) створювати базу періодичних видань, довідників, практичних посібників, інших матеріалів щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;
- 14) надавати інформаційну та консультаційну допомогу з питань навчання заходам цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення;
- 15) організовувати та проводити конференції, семінари, майстер-класи, презентації тощо;
- 16) за рішенням ДСНС брати участь у здійсненні контролю за результатами навчання та складовими навчального процесу у сфері цивільного захисту;

17) створювати в Центрі педагогічну раду, а також інші робочі та дорадчі органи;

18) користуватися земельними ділянками, будівлями, спорудами, обладнанням та іншими матеріальними цінностями відповідно до законодавства України;

19) розпоряджатися коштами та іншими надходженнями, що одержані від надання платних послуг та інших джерел, не заборонених законодавством України;

20) придбавати майно та використовувати його на підставі договорів тощо;

21) за погодженням з ДСНС укладати договори щодо здійснення будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів;

22) за погодженням з ДСНС надавати в оренду згідно із законодавством будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, прилади, обладнання, що перебувають на балансі ДСНС;

23) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів та установ освіти;

24) визначати та встановлювати моральне та матеріальне заохочення працівників Центру згідно із законодавством та наказами ДСНС;

25) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України;

26) здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

### 3.2. Обов'язками Центру є:

1) забезпечення на належному рівні навчального процесу, виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з надання освітніх, інформаційних послуг, навчально-методичної роботи;

2) дотримання договірних зобов'язань із суб'єктами освітньої, наукової, виробничої, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за угодами з іноземними суб'єктами;

3) забезпечення додержання законодавства України у сфері цивільного захисту, про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, безпеки дорожнього руху, протипожежної безпеки, соціального страхування та іншого;

4) створення належних умов та матеріально-технічне забезпечення якісної організації навчального процесу та інформаційної діяльності;

5) забезпечення відповідно до нормативів утримання будівель, споруд та території, що належить Центру, у тому числі підтримання у належному технічному, санітарному, протипожежному стані робочих місць;

6) технічне обслуговування, виконання поточних та капітальних ремонтів основних фондів Центру (будівель, споруд, техніки, транспортних засобів, систем електропостачання, водопостачання, вентиляції тощо);

7) забезпечення дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, своєчасної сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України;

- 8) ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної, податкової і статистичної звітності, дотримання бюджетного законодавства;
- 9) організація діловодства та роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.3. Центр як державна установа відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів і документів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає встановлені форми звітності.

3.4. Права і обов'язки, соціальні гарантії педагогічних та інших працівників Центру та осіб, які навчаються в Центрі, визначаються відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

3.5. Навчальна та методична робота, діловодство Центру здійснюються державною мовою України.

3.6. Аудит та інші види контролю за діяльністю Центру здійснюються згідно із законодавством України.

#### 4. Органи громадського самоврядування Центру

4.1. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

4.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік з ініціативи начальника Центру, або за вимогою не менше двох третин працівників Центру, або з ініціативи одного із засновників і правомірні розглядати та приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників загальних зборів трудового колективу.

4.3. Загальні збори трудового колективу Центру:

- 1) розглядають та приймають рішення щодо погодження проекту Статуту Центру, а також змін та доповнень до нього;
- 2) розглядають та схвалюють колективний договір, заслуховують інформацію щодо його виконання;
- 3) заслуховують щороку звіт начальника Центру та дають оцінку його діяльності;
- 4) обирають склад комісій з трудових спорів та охорони праці;
- 5) обирають виборних представників до педагогічної ради Центру;

- 6) ухвалюють Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- 7) розглядають відповідно до чинного законодавства та колективного договору інші питання діяльності Центру.

4.4. Інтереси працівників Центру представляє профспілковий комітет первинної організації профспілки (у разі створення).

## 5. Майно та кошти Центру

5.1. За Центром з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, обладнання, а також інше необхідне майно.

Забезпечення Центру транспортними засобами, запасними частинами і матеріалами для проведення ремонту, спеціальним обладнанням та інструментом, навчально-тренувальними засобами, спеціальною літературою, приладами, спорядженням здійснюється ДСНС відповідно до штатів, табелів до штатів і норм постачання.

Головне управління ДСНС України у Луганській області може надавати Центру у встановленому законодавством порядку майно для проведення занять відповідно до навчальних програм, приміщення службового, навчального та культурно-побутового призначення.

5.2. Майно, що знаходиться і передане в оперативне управління Центру, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством

5.3. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

5.4. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

5.5. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

- 1) як плата за послуги, що надаються Центром згідно з його основною діяльністю;
- 2) від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) від надання в оренду будинків, споруд, приміщень, транспортних засобів, приладів, обладнання;
- 4) від реалізації майна;
- 5) від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної (промислової) власності;
- 6) як благодійні внески, гранти та дарунки;
- 7) від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- 8) в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством.

5.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Центру у порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

5.7. Умови оплати праці в Центрі визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

5.8. Розподіл отриманих доходів або їх частини здійснюється відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України.

5.9. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

## 6. Концепція освітньої діяльності Центру

6.1. Освітня діяльність Центру ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Національної доктрини розвитку освіти.

6.2. Основною метою діяльності Центру є забезпечення потреб єдиної державної системи цивільного захисту у кваліфікованих кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати свої функції у складі її територіальних підсистем, ланок та інших суб'єктів забезпечення цивільного захисту, створення умов для їх безперервного навчання та забезпечення методичного супроводу суб'єктів господарювання, які здійснюють навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи, проживання та навчання.

6.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) якості, змісту, результатів, а також технологій;
- 2) цілеспрямованості, динамічності, прогностичності;
- 3) доступності та безперервності;
- 4) багатоваріантності, можливості підбору відповідної форми організації освітнього процесу з урахуванням індивідуального підходу до кожної особи, певної категорії слухачів;
- 5) інноваційного розвитку та інтеграції у світову систему освіти впродовж життя;
- 6) моніторингу якості, забезпечення прозорості;
- 7) поєднання теорії з практикою виконання обов'язків безпосередньо на суб'єктах забезпечення цивільного захисту;
- 8) постійного вдосконалення якості, добору висококваліфікованих педагогічних працівників та розвитку інфраструктури Центру.

6.4. Цільові програми діяльності та шляхи їх здійснення:

1) системний розвиток освіти дорослих, удосконалення організації, форм, методів і змісту післядипломної освіти на основі наступності та неперервності; спрямованості і здатності особистості до самоосвіти; різноманітності освітнянських послуг;

2) поєднання традиційних методів та нових інформаційних і комп'ютерних технологій в освітньому процесі, його інформаційне забезпечення на основі єдності інформаційного простору; забезпечення рівного доступу до

інформаційних та освітніх ресурсів для безперервної самоосвіти у насиченому інформаційному просторі;

3) інноваційна діяльність з метою розроблення, апробації, експертизи нових технологій навчання та моделей управління, сприяння їх запровадженню в освітній процес та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях безпосередньо на суб'єктах господарювання;

4) надання освітніх послуг, консультацій за замовленням суб'єктів господарювання різних типів і форм власності; місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, методичних установ, фізичних осіб; проведення моніторингу якості навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

5) удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження освітнього процесу, методичного супроводу і консультаційних послуг на основі інтегрованості системи управління, високої професійності, вимогливості і відповідальності;

6) взаємодія із закладами освіти, науковими установами, творчими об'єднаннями педагогів, методичними центрами в галузі управління освітою та післядипломної освіти, професійного навчання працівників та безперервного професійного розвитку;

7) розвиток міжнародного співробітництва у сфері освіти та науки на основі пріоритетів національних інтересів у сфері цивільного захисту;

8) розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і слухачів;

9) економічна і фінансова самодостатність, спрямованість господарської діяльності і матеріального забезпечення Центру на основі системності, підзвітності та прозорості економічної, фінансової і господарської діяльності; багатоканальності системи фінансового забезпечення.

6.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється і деталізується відповідно до основних завдань структурних підрозділів Центру та втілюється у планах роботи.

## **7. Порядок затвердження та внесення змін у Статут**

7.1. Статут розробляється педагогічною радою Центру, подається на розгляд загальних зборів трудового колективу, на яких приймається рішення щодо його погодження, підписується начальником Центру та направляється на затвердження засновникам.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться, затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і Статут.

## **8. Порядок реорганізації та ліквідації Центру**

8.1. Центр припиняється в результаті ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до чинного законодавства на підставі рішення засновників, а в деяких випадках – за судовим рішенням. У



разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. У результаті припинення Центру активи передають за рішенням засновників відповідно до вимог Податкового кодексу України.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДСНС та Луганською обласною державною адміністрацією і діє відповідно до законодавства. Порядок ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законодавством України.

8.4. З моменту призначення комісії з ліквідації до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія з ліквідації здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

8.5. Під час ліквідації або реорганізації Центру працівникам, особам начальницького складу гарантується додержання їх прав відповідно до законодавства України.

8.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Начальник Навчально-методичного  
центру цивільного захисту та безпеки  
життєдіяльності Луганської області



Сергій КРАСЮК

ПОГОДЖЕНО

Протокол загальних зборів трудового  
колективу Навчально-методичного  
центру цивільного захисту та безпеки  
життєдіяльності Луганської області

від 26.03.2021 № 2