



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

12 серпня 2021 р.

Севєродонецьк

№ 537

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної школи
олімпійського резерву «Олімпійська надія»**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 22 Закону України «Про освіту», статтею 13 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, статтями 89, 93 Цивільного кодексу України, статтею 57 Господарського кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження положень установчого документа з вимогами чинного законодавства
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву «Олімпійська надія» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 21.10.2013 № 378 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08.12.2016 № 751), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі олімпійського резерву «Олімпійська надія» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Безгинську Катерину.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 серпня 2021 р. № 537

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ
«ОЛІМПІЙСЬКА НАДІЯ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

1.1. Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська надія» (далі – Спортивна школа) – комунальний заклад, що є правонаступником Луганської обласної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Олімпійська надія», створеної на підставі рішення обласної ради від 20.09.2001 № 18/13 та перейменованої згідно з рішенням обласної ради від 23.12.2005 № 22/36.

1.2. Спортивна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області. Засновником та власником Спортивної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області, в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), яка є і органом управління.

Протягом строку дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та власника Спортивної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спортивна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної військово-цивільної адміністрації управління Спортивною школою здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.3. Спортивна школа є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.4. Спортивна школа є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки, інші символи.

Спортивна школа має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами

учасника справи у суді.

Спортивна школа є неприбутковим закладом освіти та утримується за рахунок обласного бюджету.

Спортивна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб. Структурні підрозділи Спортивної школи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених директором Спортивної школи.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН та Управління молоді та спорту облдержадміністрації (далі – Управління), рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності, та цим Статутом.

1.6. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Спортивної школи здійснює Мінмолодьспорт.

1.7. Спортивна школа у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, закладами освіти, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, органами внутрішніх справ, служби зайнятості, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.8. Спортивна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями щодо належного їй майна у межах чинного законодавства.

Спортивна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Спортивної школи.

1.9. Повне найменування Спортивної школи: Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська надія».

Скорочене найменування: ЛОСДЮСШОР «Олімпійська надія».

1.10. Ідентифікаційний код: 26100928.

1.11. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з олімпійських видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів, відкриття (закриття) яких здійснюється за рішенням Засновника, погодженим із Управлінням.

1.12. Відділення з виду спорту Спортивної школи може включати такі групи підготовки:

1) початкової – в яких проходить навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2) базової – продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп

за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом 1-3 років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом 4-5 років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

3) спеціалізованої – продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку у групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень для поповнення складу збірних команд та участі у змаганнях відповідного рівня;

4) до вищої спортивної майстерності – здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Предметом діяльності Спортивної школи є забезпечення дітям і підліткам рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, – для спортивного удосконалення; забезпечення підготовки спортсменів Луганської області з олімпійських видів спорту, залучення більш широкого кола дітей до занять фізичною культурою та спортом, зміцнення їх здоров'я.

2.2. Основними завданнями Спортивної школи є:

- 1) реалізація державної політики у галузі розвитку дитячо-юнацького спорту в області;
- 2) залучення дітей і підлітків до занять фізичною культурою та спортом, а також неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (у тому числі дітей із сімей загиблих шахтарів, працівників правоохоронних органів, загиблих при виконанні службових обов'язків, тощо), згідно із законодавством України;
- 3) гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- 4) виявлення і підтримка юних спортивних талантів, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- 5) підготовка спортсменів високої кваліфікації – кандидатів, резерву, членів збірних команд області, України;
- 6) забезпечення розвитку сучасної спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної бази, що відповідає вимогам спорту вищих досягнень;

7) забезпечення підготовки збірних команд області серед юнаків до всеукраїнських змагань та матчевих зустрічей.

2.3. Спортивна школа:

1) вивчає і розповсюджує кращий досвід роботи ДЮСШ в області та їх тренерів;

2) проводить організаційно-методичну роботу з керівництвом спортивних шкіл області, незалежно від їх відомчої приналежності;

3) надає методичну допомогу тренерам-викладачам ДЮСШ області.

2.4. Спортивна школа має право:

1) проводити спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, оздоровлення спортсменів;

2) організовувати та проводити навчально-тренувальний процес і підготовку спортивного резерву області та України;

3) заохочувати дітей і підлітків до занять спортом;

4) надавати рекомендації, практичну та організаційно-методичну допомогу ДЮСШ області;

5) брати участь у змаганнях всіх рангів;

6) здійснювати інші види діяльності, які спрямовані на виконання завдань та не суперечать законодавству України;

7) підвищувати кваліфікацію тренерсько-викладацького складу шляхом проведення семінарів, науково-методичних конференцій, навчально-тренувальних зборів та змагань;

8) набувати, придбавати, приймати в дар, брати та надавати в оренду, безоплатне користування рухоме та нерухоме майно;

9) придбавати, орендувати необхідний для виконання її завдань інвентар, обладнання та інші матеріали, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб – підприємців;

10) укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами, установами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами згідно із чинним законодавством.

2.5. Обов'язками Спортивної школи є:

1) дотримання норм і вимог щодо охорони дитинства, навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

2) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються

Мінмолодьспорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні та медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою роботи Спортивної школи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Спортивна школа може організовувати роботу своїх груп та відділень у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

3.3. Спортивна школа працює згідно з річним планом роботи, який реалізує головні напрями діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей і молоді, інших навчальних закладів, молодіжних, дитячих і громадських організацій.

3.4. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом 6 тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.5. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – 2 навчальних годин;

базової підготовки першого – третього років навчання – 3 навчальних годин;

базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – 4 навчальних годин.

В один день допускається проведення двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та кількості занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати 6 навчальних годин.

3.6. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі його відсутності – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.7. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.8. Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної,

спортивної та іншої роботи.

3.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Спортивної школи установлюються Мінмолодьспорту.

3.10. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік директор Спортивної школи до 25 серпня поточного року подає Засновнику для затвердження.

3.11. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Управлінням.

3.12. До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальної фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється за наказом директора та рішенням тренерської ради відділення з відповідних видів спорту на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, відсутністю підтверджених медичним закладом протипоказань для занять спортом.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з груп початкової підготовки до базової, спеціалізованої підготовки, до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними вимог, встановлених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки 4 і 5 року навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників та високих спортивних результатів за погодженням з Управлінням. Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до досягнення ними 23-річного віку включно. У разі досягнення граничного віку під час навчального року вихованці мають право навчатися до його закінчення.

Вихованці Спортивної школи, направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі шкільних команд протягом 2 років з моменту їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем такого вихованця у цей період зберігаються раніше встановлені

надбавки (доплати) за його підготовку.

З метою доукомплектування відповідних груп підготовки можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.13. Спортивна школа, виходячи зі своїх фінансових можливостей, відповідно до вимог законодавства має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.14. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

3.16. Робота медичних працівників Спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

3.17. Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- 1) контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- 2) додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- 3) контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- 4) відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- 5) контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм під час та у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань;
- 6) облік та аналіз нещасних випадків і травм вихованців під час занять.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- директор та його заступники;
- батьки або особи, що їх замінюють.

4.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН;
- 2) добровільний вибір виду спорту;
- 3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 5) використання матеріально-технічної, спортивної та оздоровчої баз Спортивної школи (за наявності);
- 6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- 7) забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та взуттям, харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця їх проведення;
- 8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- 9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за спортивні досягнення;
- 10) представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;
- 11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- 1) поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у

загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4) дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни, вимог медичного контролю та антидопінгового законодавства;

5) проходити двічі на рік диспансерне обстеження починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

6) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

7) берегти державне, комунальне, громадське та особисте майно;

8) дотримуватися Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи та внутрішнього розпорядку в частині, що їх стосується.

4.4. За невиконання вихованцями Спортивної школи своїх обов'язків до них застосовуються дисциплінарні стягнення, передбачені правилами внутрішнього розпорядку, у т. ч. відрахування.

4.5. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи, мають право на:

1) внесення керівництву Спортивної школи та Управлінню пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесів; керівництву Спортивної школи і тренерській раді – щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, інших заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок Спортивної школи (виходячи з її фінансових можливостей) та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань за наявності коштів і відповідно до законодавства;

7) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.7. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-

тренувальної та спортивної роботи, зобов'язані:

- 1) користуватися навчальними програмами з видів спорту;
- 2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- 3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню їх здоров'я;
- 4) здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, антидопінгового законодавства;
- 5) дотримуватися вимог нормативних документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- 6) дотримуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- 7) вживати заходів щодо збереження здоров'я вихованців, пропагування здорового способу життя, недопущення до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- 8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- 9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- 10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню у вихованців поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- 12) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових обов'язків, наказів і доручень керівництва Спортивної школи;
- 13) брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;
- 14) додержуватися санітарно-гігієнічних норм під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.8. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту, затверджених Мінмолодьспорту.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення її тренерської ради.

4.10. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють

навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспорту.

4.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

4) захищати права та законні інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних та судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ, ТРУДОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Структура та штатний розпис Спортивної школи затверджуються у встановленому законодавством порядку.

5.2. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

5.3. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як 3 роки.

5.4. Директор Спортивної школи самостійно вирішує усі питання діяльності Спортивної школи, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством до компетенції Засновника (власника) або уповноваженого ним органу.

5.5. Директор Спортивної школи:

1) здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління; контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує дотримання вимог антидопінгового законодавства, у сфері охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, а також санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки, несе за це особисту відповідальність;

5) здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, визначає умови праці, створює належні умови для

підвищення фахового рівня працівників;

6) затверджує посадові інструкції працівників Спортивної школи.

7) представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

8) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

9) видає у межах повноважень накази і контролює їх виконання;

10) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

11) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо виплати доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

12) несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи, відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну відповідно до законодавства.

5.6. Директор Спортивної школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу.

5.7. Заступники директора Спортивної школи призначаються на посаду та звільняються з посади директором Спортивної школи на підставі чинного законодавства.

5.8. На посаду заступника директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи призначається особа, яка має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як 3 роки.

Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

1) несе відповідальність та здійснює контроль за організацію і проведенням навчально-тренувальних занять;

2) контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

3) організовує роботу інструкторів-методистів;

4) здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

5) готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

6) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення Спортивної школи;

7) несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.9. На посаду заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи призначається особа, яка має вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

1) несе відповідальність за дотримання матеріально-технічних умов під проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

2) забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.10. У Спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист Спортивної школи:

1) здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, підвищенням кваліфікації тренерами-викладачами, проведенням відкритих навчально-тренувальних занять;

2) веде статистичний облік та аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці відповідного статистичного звіту, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

3) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Спортивної школи.

5.12. Тренерська рада Спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження

під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) обговорює та рекомендує до затвердження пропозиції до річного плану роботи Спортивної школи;

6) вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

7) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

5.13. Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори Трудового колективу, в яких можуть брати участь усі громадяни, які беруть участь у діяльності Спортивної школи, наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15. У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16. У Спортивній школі за рішенням загальних зборів трудового колективу можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Майно Спортивної школи становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Спортивної школи.

6.3. Майно Спортивної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Спортивна школа володіє та користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не

суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та нормативним актам Засновника.

6.4. Матеріально-технічна база Спортивної школи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи за відсутності власної спортивної бази Спортивній школі надаються в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення їх стану. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.6. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

2) передавати, продавати, купувати, надавати та отримувати в оренду, безоплатно в тимчасове користування основні засоби (будівлі, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби), а також списувати з балансу у встановленому Засновником порядку;

3) придбавати необхідне для її діяльності обладнання, спортивний інвентар, матеріали, інші матеріальні цінності;

4) відчужувати нерухоме майно та основні засоби відповідно до встановленого Засновником порядку;

5) модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

7) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

8) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

9) нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів і підготовку спортсменів до участі в спортивних змаганнях усіх рангів у межах кошторисних призначень;

10) виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

6.7. Джерелами формування майна Спортивної школи є:

1) майно та кошти, передані їй Засновником;

2) благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб.

Додатковими джерелами формування майна Спортивної школи є:

1) кошти гуманітарної допомоги;

2) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.8. Спортивна школа є неприбутковим закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутку. Спортивна школа здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів і позабюджетних джерел фінансування.

6.9. Спортивна школа має право отримувати відшкодування витрат за підготовку спортсменів, які передані (переведені) в спортклуби чи інші спортивні організації згідно з поданими розрахунками коштів, витрачених на їх підготовку, та умовами відповідних договорів.

6.10. Кошти Спортивної школи використовуються на провадження статутної діяльності.

Спортивна школа самостійно планує свою діяльність.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.13. Доходи Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.14. Перелік документів, які повинна мати Спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспорту.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1 Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3. За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

8.2. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а у деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Спортивної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. У разі припинення Спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Спортивної школи).

8.4. Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

8.5. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.