



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

20 листопада 2021 р.

Севеодонецьк

№ 686

**Про подання фінансових планів
закладами охорони здоров'я**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 24, 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745,
зобов'язую:

1. Керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та діють в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства (далі – комунальне некомерційне підприємство), забезпечити подання Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації:

проекту фінансового плану на 2022 рік за формою згідно з додатком 1 до 01.12.2021;

звітів про виконання фінансових планів за формою згідно з додатком 2 у строки: за I, II та III квартали 2022 року – до 01.05.2022, 01.08.2022 та 01.11.2022 відповідно, за IV квартал 2022 року та 2022 рік – до 15.02.2023.

2. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації забезпечити:

проведення аналізу та погодження проектів фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2022 рік спільно з департаментами облдержадміністрації: фінансів; комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів в частині використання коштів місцевого бюджету та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області відповідно;

подання погоджених проектів фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2022 рік на затвердження заступнику голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків до 01.01.2022;

внесення змін до затверджених фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2022 рік (у разі необхідності, але не частіше одного разу на місяць);

проведення моніторингу та перевірки звітів про виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств та направлення їх копій структурним підрозділам облдержадміністрації у разі необхідності.

3. Покласти на керівників комунальних некомерційних підприємств персональну відповідальність за складання, надання на погодження та виконання показників фінансових планів, їх достовірність та обґрунтованість.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

Додаток 1
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
20 лютого 2021 р. № 686

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, ім'я і прізвище керівника суб'єкта управління)

підприємством або номер відповідного рішення)

МП (дата, підпис)

| | |
|-----------|----------------------|
| Проект | |
| Уточнений | |
| Змінений | |
| | зробити позначку «Х» |

| Рік | Код |
|--|-----------------------------|
| Назва підприємства | за ЄДРПОУ |
| Організаційно-правова форма | за КОПФГ |
| Територія | за КОАТУУ |
| Орган державного управління | за СПОДУ |
| Галузь | за ЗКІНГ |
| Вид економічної діяльності | за КВЕД |
| Одиниця виміру, тис. грн | |
| Форма власності | Стандарти звітності П(с)БОУ |
| Середньооблікова кількість штатних працівників | Стандарти звітності МСФЗ |
| Місцезнаходження | |
| Телефон | |
| Прізвище та ініціали керівника | |

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА на 2022 рік

| Найменування показника | Код рядка | Факт минулого року | Фінансовий план поточного року (затверджений, зі змінами) | Плановий рік (усього) | У тому числі за кварталами планового року | | | |
|--|-----------|--------------------|---|-----------------------|---|----|-----|----|
| | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Формування фінансових результатів | | | | | | | | |
| Доходи | | | | | | | | |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у т. ч.: | 1010 | | | | | | | |
| назва | 1011 | | | | | | | |
| Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки | 1020 | | | | | | | |
| назва | 1021 | | | | | | | |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т. ч.: | 1030 | | | | | | | |
| назва | 1031 | | | | | | | |
| Інші доходи, у т. ч. від: | 1040 | | | | | | | |
| операційної оренди активів | 1041 | | | | | | | |
| реалізації необоротних активів | 1042 | | | | | | | |
| назва | 1043 | | | | | | | |
| Видатки | | | | | | | | |
| Поточні видатки | | | | | | | | |
| Заробітна плата | 1050 | | | | | | | |
| Нарахування на оплату праці | 1060 | | | | | | | |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 1070 | | | | | | | |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 1080 | | | | | | | |
| Продукти харчування | 1090 | | | | | | | |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 1100 | | | | | | | |
| Видатки на відрядження | 1110 | | | | | | | |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т. ч. за: | 1120 | | | | | | | |
| теплостачання | 1121 | | | | | | | |
| водопостачання та водовідведення | 1122 | | | | | | | |
| електропостачання | 1123 | | | | | | | |
| сложитий природний газ | 1124 | | | | | | | |
| інші енергоносії та комунальні послуги | 1125 | | | | | | | |
| енергосервіс | 1126 | | | | | | | |
| Окремі заходи щодо реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 1130 | | | | | | | |
| Соціальне забезпечення | 1140 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
| Інші поточні видатки | 1150 | | | | | | | |
| Придбання основного капіталу | 1160 | | | | | | | |
| Інші видатки, у т. ч.: | 1170 | | | | | | | |
| назва | 1171 | | | | | | | |
| Резервний фонд | 1180 | | | | | | | |
| Усього доходів | 1190 | | | | | | | |
| Усього видатків | 1200 | | | | | | | |
| Фінансовий результат | 1210 | | | | | | | |
| II. Розрахунки з бюджетом | | | | | | | | |
| Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), у т. ч.: | 2010 | | | | | | | |
| назва | 2011 | | | | | | | |
| Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі) | 2020 | | | | | | | |
| назва | 2021 | | | | | | | |
| Інші податки, збори та платежі на користь держави | 2030 | | | | | | | |
| назва | 2031 | | | | | | | |
| Податкова заборгованість | 2040 | | | | | | | |
| III. Інвестиційна діяльність | | | | | | | | |
| Дохід від інвестиційної діяльності, у т. ч.: | 3010 | | | | | | | |
| доходи з місцевого бюджету цільового фінансування за капітальними видатками | 3011 | | | | | | | |
| Капітальні інвестиції, у т. ч.: | 3020 | | | | | | | |
| капітальне будівництво | 3021 | | | | | | | |
| придбання (виготовлено) основних засобів | 3022 | | | | | | | |
| придбання (виготовлено) інших необоротних матеріальних активів | 3023 | | | | | | | |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 3024 | | | | | | | |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів | 3025 | | | | | | | |
| капітальний ремонт | 3026 | | | | | | | |
| Вартість основних засобів | 3030 | | | | | | | |
| IV. Фінансова діяльність | | | | | | | | |
| Доходи від фінансової діяльності та зобов'язаннями, у т. ч.: | 4010 | | | | | | | |
| кредити | 4011 | | | | | | | |
| позики | 4012 | | | | | | | |
| делозити | 4013 | | | | | | | |
| Інші надходження | 4020 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|
| Витрати від фінансової діяльності та зобов'язаннями, у т. ч.: | 4030 | | | | | | | |
| кредити | 4031 | | | | | | | |
| позики | 4032 | | | | | | | |
| депозити | 4033 | | | | | | | |
| Інші витрати | 4040 | | | | | | | |
| V. Коefіцієнтний аналіз | | | | | | | | |
| Валова рентабельність | 5010 | | | | | | | |
| Коefіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації | 5020 | | | | | | | |
| Коefіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 5030 | | | | | | | |
| Коefіцієнт зносу основних засобів | 5040 | | | | | | | |
| VI. Звіт про фінансовий стан | | | | | | | | |
| Необоротні активи | 6010 | | | | | | | |
| Оборотні активи | 6020 | | | | | | | |
| Усього активів | 6030 | | | | | | | |
| Дебиторська заборгованість | 6040 | | | | | | | |
| Кредиторська заборгованість | 6050 | | | | | | | |
| VII. Дані про персонал та оплату праці | | | | | | | | |
| Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т. ч.: | 7010 | | | | | | | |
| керівник | 7011 | | | | | | | |
| лікарі | 7012 | | | | | | | |
| адміністративно-управлінський персонал | 7013 | | | | | | | |
| середній медичний персонал | 7014 | | | | | | | |
| молодший медичний персонал | 7015 | | | | | | | |
| інший персонал | 7016 | | | | | | | |
| Фонд оплати праці, у т. ч.: | 7020 | | | | | | | |
| керівник | 7021 | | | | | | | |
| лікарі | 7022 | | | | | | | |
| адміністративно-управлінський персонал | 7023 | | | | | | | |
| середній медичний персонал | 7024 | | | | | | | |
| молодший медичний персонал | 7025 | | | | | | | |
| інший персонал | 7026 | | | | | | | |
| Середньомісячні витрати на оплату одного працівника, у т. ч.: | 7030 | | | | | | | |
| керівник | 7031 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|
| лікарі | 7032 | | | | | | | |
| адміністративно-управлінський персонал | 7033 | | | | | | | |
| середній медичний персонал | 7034 | | | | | | | |
| молодший медичний персонал | 7035 | | | | | | | |
| інший персонал | 7036 | | | | | | | |
| Заборгованість із заробітної плати, у т. ч.: | 7040 | | | | | | | |
| керівник | 7041 | | | | | | | |
| лікарі | 7042 | | | | | | | |
| адміністративно-управлінський персонал | 7043 | | | | | | | |
| середній медичний персонал | 7044 | | | | | | | |
| молодший медичний персонал | 7045 | | | | | | | |
| інший персонал | 7046 | | | | | | | |

Керівник

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(число, місяць, рік)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

МП

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

_____ (найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____ (найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____ (найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

МП (посада, власне ім'я, прізвище, дата, підпис)

МП (посада, власне ім'я, прізвище, дата, підпис)

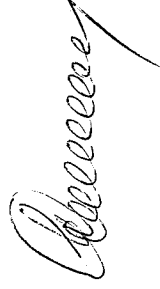
МП (посада, власне ім'я, прізвище, дата, підпис)

Примітки:

1. Проект фінансового плану подається на розгляд та погодження з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у чотирьох примірниках.

2. До проекту фінансового плану комунального некомерційного підприємства додаються: пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік; розрахунки показників фінансового плану; фінансова звітність на останню звітну дату поточного року (баланс, звіт про фінансові результати) згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»; штатний розпис; звіт із праці (форма 1-ПВ квартальна); інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан.

Директор Департаменту комунальної
власності, земельних, майнових
відносин, екології та природних ресурсів



Сергій ОЛЕЙНИКОВ

| | | | | | | | | | |
|----------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| інший персонал | 7046 | | | | | | | | |
|----------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|

Керівник

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(число, місяць, рік)

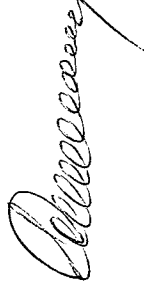
_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

МП

Примітка: до звіту про виконання показників фінансового плану комунального підприємства додаються: пояснювальна записка щодо результатів діяльності підприємства із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових; фінансова звітність (баланс, звіт про фінансові результати) згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» на останню звітну дату; звіт із праці (форма 1-ПВ квартальна).

Директор Департаменту комунальної
власності, земельних, майнових
відносин, екології та природних ресурсів



Сергій ОЛЕЙНИКОВ