



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

12 листопада 2021 р.

Северодонецьк

№ 429

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Луганська обласна державна адміністрація

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (у редакції від 15 січня 2020 року № 4), з метою упорядкування роботи Луганської обласної державної адміністрації із забезпечення запитувачів публічною інформацією
зобов'язую:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Луганська обласна державна адміністрація, що додається.
2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.
3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації вжити заходів щодо опублікування цього розпорядження в установленому законодавством порядку.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Луганської обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 листопада 2014р. № 729

**Розмір
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Луганська обласна державна адміністрація**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки (відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб)
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1

Примітка: розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Керівник апарату
Луганської обласної
державної адміністрації



Ірина КАЛШІНА