



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
начальника обласної військової адміністрації

17 листопада 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 265

**Про затвердження Порядку надання керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації та їх заступникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань**

Керуючись статтею 6, частиною другою статті 11, статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною другою статті 54 Закону України «Про державну службу», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», Порядком надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500, з метою встановлення порядку надання керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації, їх заступникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, недопущення виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів зобов'язую:

затвердити Порядок надання керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації та їх заступникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, що додається.

Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації

**Артем ЛИСОГОР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації

17 листопада 2023 р. № 265

**Порядок  
надання керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів  
із статусом юридичної особи публічного права обласної державної  
адміністрації та їх заступникам матеріальної допомоги для вирішення  
соціально-побутових питань**

1. Цей Порядок розроблено, керуючись статтею 6, частиною другою статті 11, статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною другою статті 54 Закону України «Про державну службу», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», Порядком надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500, з метою встановлення механізму надання керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації (особам, що виконують їх обов'язки у разі їх відсутності) та їх заступникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога), недопущення виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.

2. Матеріальна допомога керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації (особам, що виконують їх обов'язки у разі їх відсутності) та їх заступникам може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі їх особистих заяв.

3. Управління фінансово-господарського забезпечення апарату та бухгалтерські служби структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації після затвердження річного кошторису розраховують економію коштів у межах фонду оплати праці в апараті, кожному структурному підрозділі обласної державної адміністрації відповідно і доводять відповідним керівникам інформацію про можливість надання матеріальної допомоги та її розмір.

4. Рішення про надання керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права (особам, що виконують їх обов'язки у разі їх відсутності) та їх заступникам матеріальної допомоги приймається керівником апарату, керівником відповідного підрозділу за погодженням із головою.

5. Матеріальна допомога виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому її нараховано.

6. Керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації (особам, що виконують їх обов'язки у разі їх відсутності) та їх заступникам, переведеним до апарату, відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації з інших державних органів, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Керівник апарату



**Надія КАЛІГАЄВА**