



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

19 грудня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 289

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 04.09.2023 № 182

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 01.12.2023 № 1260 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812»,

зобов'язую:

внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 04.09.2023 № 182 «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації», виклавши Положення про Раду у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

19 червня 2023 р. № 289

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених
осіб при обласній державній адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації) для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), сприяння діяльності територіальних громад щодо розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння реалізації громадянських і політичних прав ВПО, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння захисту прав та інтересів ВПО з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної, правничої допомоги тощо;

3) сприяння діяльності територіальних громад щодо розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції ВПО;

4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

5) сприяння залученню ВПО до вирішення питань місцевого значення, зокрема участі в діяльності робочих груп, комісій, інших консультативно-дорадчих органів з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав

та інтересів вказаних осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції ВПО в територіальних громадах;

8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО;

9) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО, надання пропозицій щодо забезпечення їх реалізації;

10) налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів ВПО;

11) проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів ВПО;

12) сприяння застосуванню на регіональному та місцевому рівнях принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики щодо розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та ВПО.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів ВПО;

2) розробляє та пропонує для розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3) не рідше ніж один раз на рік готує та подає голові облдержадміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів ВПО, які оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

4) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів ВПО;

5) сприяє правовій поінформованості ВПО та проведенню інформаційних кампаній щодо роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою ВПО з боку держави та територіальних громад;

6) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції, рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів ВПО;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними і національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, а також організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) сприяє залученню коштів на підтримку і розвиток територіальних громад;

10) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку щодо розроблення місцевих і регіональних програм у бюджетній сфері та з питань забезпечення ВПО житлом;

11) організовує та бере участь у заходах, спрямованих на виконання завдань Ради (семінарах, конференціях, засіданнях тощо).

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів ВПО;

4) розглядати звернення ВПО та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань ВПО;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів ВПО;

7) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність ВПО – не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради входять:

1) представники структурних підрозділів облдержадміністрації: служби у справах дітей;

департаментів:
 соціального захисту населення;
 охорони здоров'я;
 освіти і науки;
 житлово-комунального господарства;
 економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності;

2) ВПО, яким виповнилося 18 років, місцем фактичного проживання/перебування або зареєстрованого місця проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік ВПО є населені пункти Луганської області (за згодою);

3) по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав ВПО.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації із числа осіб, які відповідають вимогам щодо членів Ради та виявили бажання брати участь у її діяльності.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до облдержадміністрації ВПО та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

1) заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація щодо входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

2) документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або еДокумент;

3) документа про освіту (у разі наявності);

4) мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

5) резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

6) довідки про взяття на облік ВПО або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Облдержадміністрація не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються облдержадміністрації за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження голови облдержадміністрації пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ВПО, конкретних пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови облдержадміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 % заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації облдержадміністрації.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами із числа ВПО, що входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;

5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

6) здійснює інші повноваження, визначені Радою.

13. Заступник голови Ради:

1) контролює у межах повноважень виконання плану роботи Ради;

2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;

4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

5) виконує інші повноваження, визначені Радою.

14. Секретар Ради обирається із числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

2) забезпечує ведення та збереження документації;

3) веде та підписує протоколи засідань;

4) готує та розсилає за належністю документи;

5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

3) брати участь у голосуванні;

4) вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;

6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись із відповідною заявою до голови Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

3) у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації повідомлення за підписом керівника (якщо інше не передбачено установчими документами) про відкликання відповідного представника та припинення його членства в Раді;

4) у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких обрано/призначено до складу Ради;

5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

б) смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – його заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані її членами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох

робочих днів надсилається членам Ради та голові облдержадміністрації для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує голову облдержадміністрації та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації або оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій голові облдержадміністрації, міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади.

Директор Департаменту
соціального захисту населення



Олена ПОЛЩУК