



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –  
начальника обласної військової адміністрації

27 січня 2025р.

м. Сіверськодоонецьк

№ 28

### Про створення Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні

Керуючись статтею 6, пунктом 6 частини першої статті 13, 23, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною третьою статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», враховуючи пункт 5 протоколу розширеного засідання Ради регіонів Координаційного центру з розвитку сімейного виховання та догляду дітей від 20.11.2024, з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні  
**зобов'язую:**

створити Координаційну раду із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації

27 січня 2025 р. № 28

### СКЛАД

#### Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Безгинська Катерина | - заступник голови обласної державної адміністрації, голова Координаційної ради   |
| Родіна Раїса        | - начальник служби у справах дітей обласної державної адміністрації, заступник голови Координаційної ради                     |
| Михальська Марина   | - завідувач сектору опіки та піклування служби у справах дітей обласної державної адміністрації, секретар Координаційної ради |

#### Члени Координаційної ради

- |                    |   |
|--------------------|---|
| Анікієва Тетяна    | - директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації   |
| Бабенко Олена      | - заступник начальника управління – начальник відділу правових експертиз та контролю юридичного управління апарату обласної державної адміністрації   |
| Башмак Юлія        | - головний спеціаліст відділу супроводу міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин обласної державної адміністрації |
| Безкоровайна Любов | - заступник директора Департаменту – начальник управління розвитку агропромислового виробництва Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації   |


- |                   |   |
|-------------------|---|
| Болотський Сергій | - директор Луганського обласного центру зайнятості (за згодою)  |
| Власенко Роман    | - голова Сіверськодонецької районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації  |
| Дуднік Данил      | - начальник служби у справах дітей Нижньодуванської селищної військової адміністрації   |
| Зуєв Сергій       | - координатор проєктів громадської організації «Всеукраїнська організація «КЛАС» (за згодою)  |
| Карлова Надія     | - заступник начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області                         |
| Клименко Наталія  | - начальник Служби у справах дітей Попаснянської міської військової адміністрації   |
| Кушелева Альбіна  | - директор Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації  |
| Левченко Микола   | - заступник директора Департаменту – начальник управління капітального будівництва Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування обласної державної адміністрації |
| Новикова Тетяна   | - голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації   |
| Паюршин Руслан    | - вихованець дитячого будинку сімейного типу Целухіної Ірини Олексіївни (за згодою)   |
| Подгайко Ольга    | - мати-вихователька дитячого будинку сімейного типу Сватівського району Луганської області (за згодою)  |
| Поліщук Олена     | - директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації  |

- Поскрякова Тетяна - в. о. директора Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації
- Профатілова Катерина - директор Луганського обласного відділення Міжнародної благодійної організації «Благодійний фонд «СОС Дитяче містечко» (за згодою)
- Ратіхіна Євгенія - заступник начальника Управління – начальник відділу молодіжної політики та організаційно-аналітичної роботи Управління молоді та спорту обласної державної адміністрації
- Рибалко Вікторія - заступник директора – начальник відділу організації навчальних заходів для сімейних форм виховання та підвищення професійних компетенцій працівників надавачів соціальних послуг Луганського обласного центру соціальних служб (за згодою)
- Севостьянова Ольга - заступник директора Департаменту – начальник управління економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації
- Сліпець Олег - голова Сватівської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
- Стогнієв Юрій - директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації
- Тесля Ірина - начальник відділу ювенальної превенції УПД ГУНП в Луганській області (за згодою)
- Харченко Людмила - позаштатний радник голови обласної державної адміністрації з питань гендерної рівності жінок та чоловіків (за згодою)
- Череватий Володимир - голова Старобільської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації

Ярита Олександр

- головний спеціаліст відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та цивільно-військового співробітництва Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації

Начальник служби у справах дітей



**Раїса РОДИНА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації

27 січня 2025 р. № 28

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Координаційну раду із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні

1. Координаційна рада із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації).

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) координація зусиль та забезпечення узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з метою впровадження заходів, необхідних для забезпечення права кожної дитини на зростання в сімейному оточенні;

2) проведення аналізу наявної системи догляду та виховання дітей, потреб регіону в розвитку сімейних форм виховання, соціальних, медичних, реабілітаційних та освітніх послуг для дітей та сімей з дітьми;

3) підготовка пропозицій щодо виконання заходів, передбачених Регіональним планом з забезпечення права кожної дитини на зростання в сімейному оточенні у Луганській області на 2024-2026 роки (далі – Регіональний план);

4) координація реалізації демонстраційних проектів у Луганській області;

5) підготовка рекомендацій і пропозицій щодо формування та реалізації державної політики щодо забезпечення права кожної дитини на зростання в сімейному оточенні;

6) визначення шляхів, механізмів і способів вирішення спірних питань, що виникають під час реалізації Регіонального плану;

7) організація моніторингу виконання Регіонального плану;

8) реалізація інформаційно-просвітницьких заходів з питань забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні та донесення відповідної інформації до різних цільових груп, у тому числі в рамках регіональних інформаційних кампаній.

4. Координаційна рада має право:

1) одержувати у встановленому порядку безоплатно інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) взаємодіяти у встановленому порядку з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань виконання покладених на неї завдань;

3) надавати пропозиції та рекомендації з усунення причин і умов, які сприяли порушенню прав і законних інтересів дітей;

4) вносити пропозиції щодо реалізації Регіонального плану;

5) організовувати проведення конференцій, засідань «круглого столу», дискусій, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Координаційної ради;

6) розглядати інші питання, що належать до її компетенції.

5. Координаційну раду очолює її голова, який за посадою є заступником голови облдержадміністрації.

6. Голова Координаційної ради здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційної ради, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях Координаційної ради.

7. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційної ради.

8. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

9. Свою роботу Координаційна рада здійснює відповідно до розробленого нею Регіонального плану.

Нагальні питання можуть бути включені до порядку денного незалежно від їх включення до плану роботи Координаційної ради на рік.

Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за потреби.

Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів Координаційної ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Координаційної ради в режимі електронної комунікації. Рішення про доцільність або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова

Координаційної ради, про що сповіщає всіх членів Координаційної ради через секретаря.

10. Засідання Координаційної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.

11. Голова Координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної ради у засіданні в такому режимі.

Інформація про дату, час, місце, формат засідання, порядок денний, матеріали та, у разі потреби, посилання для доступу до засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, доводиться секретарем до відома кожного члена Координаційної ради не пізніше як за два календарних дні до проведення засідання.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної ради забезпечує секретар Координаційної ради.

У разі відсутності голови Координаційної ради його обов'язки виконує заступник голови Координаційної ради.

12. На засідання Координаційної ради можуть бути запрошені особи, які не входять до її складу.

13. На засіданнях Координаційна рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

14. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні і надсилається всім членам Координаційної ради.

Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Координаційної ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протокол та окрема думка члена (членів) Координаційної ради передаються голові Координаційної ради.

15. Організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснюється службою у справах дітей обласної державної адміністрації.

Начальник служби у справах дітей



Раїса РОДИНА