



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

13 березня 2023 р.

Северодонецьк

№ 47

Про визначення уповноважених осіб з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в облдержадміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною третьою статті 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,
зобов'язую:

1. Ліквідувати комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності облдержадміністрації.
2. Визначити уповноваженими особами з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в облдержадміністрації працівників структурних підрозділів її апарату:
Бабенко Олену, заступника начальника управління – начальника відділу правових експертиз та контролю юридичного управління;
Білошицьку Інну, начальника відділу по роботі з персоналом та нагород;
Іванова Михайла, начальника господарського відділу управління фінансово-господарського забезпечення;
Ігнат'єву Ірину, начальника загального відділу;
Лемеш Ольгу, заступника начальника управління – начальника відділу фінансового забезпечення управління фінансово-господарського забезпечення;
Ожеред Ганну, завідувача сектору роботи із зверненнями громадян.
3. Створити з уповноважених осіб комісію з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в облдержадміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:

від 18.09.2020 № 610 «Про створення комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності облдержадміністрації»;

від 09.12.2020 № 863 «Про внесення змін до складу комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності облдержадміністрації».

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

13 березня 2023 р. № 47

Склад

**комісії з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим
державним соціальним страхуванням в облдержадміністрації**

- Бабенко Олена - заступник начальника управління – начальник
відділу правових експертиз та контролю
юридичного управління апарату
облдержадміністрації, голова Комісії
- Ігнат'єва Ірина - начальник загального відділу апарату
облдержадміністрації, заступник голови
Комісії

Члени комісії

- Білошицька Інна - начальник відділу по роботі з персоналом та
нагород апарату облдержадміністрації
- Іванов Михайло - начальник господарського відділу управління
фінансово-господарського забезпечення
апарату облдержадміністрації
- Лемеш Ольга - заступник начальника управління – начальник
відділу фінансового забезпечення управління
фінансово-господарського забезпечення
апарату облдержадміністрації
- Ожеред Ганна - завідувач сектору роботи із зверненнями
громадян апарату облдержадміністрації

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

13 березня 2023 р. № 47

Положення
про комісію з питань призначення страхових виплат за
загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням
в облдержадміністрації

1. Комісія з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням в облдержадміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є розгляд питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням (далі – страхові виплати) керівництву облдержадміністрації, представнику Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю, працівникам патронатної служби голови та апарату облдержадміністрації (далі – працівники).

4. Комісія відповідно до покладених завдань:

1) приймає рішення про:

призначення страхових виплат працівникам;

відмову в призначенні або припинення страхових виплат (повністю або частково) працівникам;

2) розглядає підставу і правильність видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат працівникам;

3) здійснює контроль за правильністю нарахування і своєчасністю здійснення страхових виплат працівникам.

5. Склад Комісії, до якого входять голова Комісії, його заступник та її члени, формується з визначених розпорядженням голови уповноважених осіб та затверджується розпорядженням голови.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться її головою, у разі його відсутності – його заступником, за потреби.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації.

7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях Комісії, оформлюються протоколом (згідно з додатком до цього Положення), який готується головуючим на засіданні, підписується всіма її членами та є підставою для призначення (відмови у призначенні або припинення) страхових виплат (повністю або частково) працівникам.

В умовах воєнного стану підписання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладання особистих підписів у протоколі.

Протокол не пізніше наступного робочого дня після засідання Комісії надається управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації для оформлення у встановленому чинним законодавством порядку заяви-розрахунку, що містить інформацію про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення (страхових виплат) за їх видами.

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА