



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

„24” вересня 2012р

м. Луганськ

№ 127

Про встановлення
доплати за заміщення

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”

НАКАЗУЮ:

1. Встановити у вересні місяці 2012 року доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників наступним робітникам Головного управління праці та соціального захисту населення облдержадміністрації у наступних розмірах:

Микуленко Л.В. – головному спеціалісту відділу оплати праці та соціально – трудових відносин управління праці та зайнятості населення - 20% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Волік Т.Ю. – головному спеціалісту відділу оплати праці та соціально – трудових відносин управління праці та зайнятості населення - 10% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Седих М.М. – головному спеціалісту відділу державної експертизи умов праці, міграції та зайнятості населення управління праці та зайнятості населення - 10% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Петрухан Л.В. – головному спеціалісту відділу соціального обслуговування населення управління соціального обслуговування й захисту населення - 20% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Фроловій Т.Ф. – головному спеціалісту відділу соціального обслуговування населення управління соціального обслуговування й захисту населення - 20% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Корольовій О.Є. – головному спеціалісту відділу планово-економічної роботи управління фінансово-економічної роботи - 20% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Теслюченко Н.О. – головному спеціалісту відділу планово-економічної роботи управління фінансово-економічної роботи - 10% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Шевцовій Ю.М. – головному спеціалісту відділу планово-економічної роботи управління фінансово-економічної роботи - 10% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Жарковій О.М. – головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку управління фінансово-економічної роботи - 20% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Антиповій Е.О. – головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку управління фінансово-економічної роботи - 20% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

Петровій О.М. – головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку управління фінансово-економічної роботи - 10% від посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

2. Доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників нараховувати при наявності економії фонду оплати праці.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



О.А. Поліщук