



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ

ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

м. Луганськ

№ 100

20 липня 2012

Про проведення комплексної перевірки виконання делегованих повноважень в сфері праці та соцзахисту населення управління праці та соцзахисту населення Міловської райдержадміністрації, комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Міловської районної ради Луганської області»

Згідно з планом проведення перевірок делегованих повноважень в установах системи соціального захисту населення області Головного управління праці та соціального захисту населення, затвердженого начальником Головного управління на II півріччя 2012 року, керуючись Постановою КМУ від 30.05.2007 № 790 „Про затвердження типових положень про Головне управління праці та соціального захисту населення обласної, Київської міської і управління праці та соціального захисту населення Севастопольської міської і про управління праці та соціального захисту населення районної, районної у містах Києві та Севастополі державної адміністрації”, Положенням про Головне управління праці та соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 10.08.2008 № 895

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексну перевірку виконання делегованих повноважень в сфері праці та соцзахисту населення (далі - перевірка) управління праці та соцзахисту населення Міловської райдержадміністрації, комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Міловської районної ради Луганської області» за період з 01.07.2009 по 01.07.2012.

2. Керівництво перевіркою покласти на в.о. начальника відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту Дяченко А.А.

3. До складу групи перевірки залучити:

Антипову Е.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку;
Гнатенко С.О. – головного спеціаліста відділу планово-економічної роботи;
Кіяшко О.М. – начальника відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг;
Кобесову Л.В. – головного спеціаліста відділу соціального обслуговування населення;
Корякіну Н.С. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
Лаврик А.В. – головного спеціаліста відділу соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
Машінову Н.П. – головного спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби відділу організаційно-кадрової роботи та контролю;
Мионову Є.М. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
Маляр Т.В. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
Овчарову М.В. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
Петрову Ю.М. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку;
Тіщенко К.П. – начальника відділу соціального захисту громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
Фролову Т.Ф. – головного спеціаліста відділу соціального обслуговування населення;

4. Директору ОКІВЦ СЗН Скупінському В.Й. залучити до складу групи перевірки спеціалістів центру за згодою.

5. Комплексну перевірку провести в термін з 25.07.2012 по 07.08.2012.

6. Членам групи при проведенні перевірки та підготовці довідок користуватися діючими законодавчими актами, інструкціями, наказами, вказівками міністерств і відомств.

7. Затвердити робочий план проведення перевірки / додається/.

8. Начальнику управління фінансово - економічної роботи Помпій Л.І. надати узагальненні матеріали за результатами перевірки начальнику Головного управління праці та соціального захисту населення до 21.08.2012.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

/ Начальник



О.А.Поліщук