



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

*20 червня 2012 року*

м. Луганськ

№ 23

Про проведення комплексної  
перевірки виконання повноважень  
в сфері праці та соцзахисту  
населення управлінням праці та  
соцзахисту населення Марківської райдержадміністрації,  
Марківського територіального центру  
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Згідно з планом діяльності відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту Головного управління праці та соціального захисту населення, затвердженого начальником Головного управління на I півріччя 2012 року, керуючись Постановою КМУ від 30.05.2007 № 790 „Про затвердження типових положень про Головне управління праці та соціального захисту населення обласної, Київської міської і управління праці та соціального захисту населення Севастопольської міської і про управління праці та соціального захисту населення районної, районної у містах Києві та Севастополі державної адміністрації”, Положенням про Головне управління праці та соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 10.08.2008 № 895

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексну перевірку виконання повноважень в сфері праці та соцзахисту населення управлінням праці та соцзахисту населення Марківської райдержадміністрації, Марківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ” за період 01.06.2009 по 01.06.2012.

2. Керівництво перевіркою покласти на начальника відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту Кеду А.В.

3. До складу групи перевірки залучити:

- Антипову Е.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку;
- Баракову В.М. – начальника відділу державної експертизи умов праці, міграції та зайнятості населення;
- Волік Т.Ю. – головного спеціаліста відділу оплати праці та соціально-трудова відносин;
- Гнатенко С.О. – головного спеціаліста відділу планово-економічної роботи;
- Кобесову Л.В. – головного спеціаліста відділу соціального обслуговування населення;
- Корольову О.Є. – головного спеціаліста відділу планово-економічної роботи;
- Корякіну Н.С. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
- Лаврик А.В. – головного спеціаліста відділу соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- Мацінову Н.П. – головного спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби відділу організаційно-кадрової роботи та контролю;
- Миронову Є.М. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
- Молоткову В.С. – головного спеціаліста відділу соціального захисту громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- Науменко Н.М. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
- Овчарову М.В. – головного спеціаліста відділу соціальних гарантій;
- Орлову Т.П. – головного спеціаліста відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг;
- Петрову Ю.М. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку;
- Фролову Т.Ф. – головного спеціаліста відділу соціального обслуговування населення;
- Храпач Т.М. – головного спеціаліста відділу організаційно-кадрової роботи та контролю.

4. Директору ОКІВЦ СЗН Скупінському В.Й. залучити до складу групи перевірки спеціалістів центру за згодою.

5. Комплексну перевірку провести в термін з 26.06.2012 по 13.07.2012.

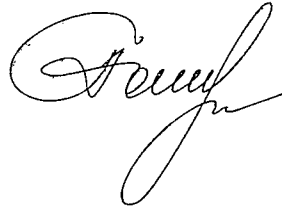
6. Членам групи при проведенні перевірки та підготовці довідок користуватися діючими законодавчими актами, інструкціями, наказами, вказівками міністерств і відомств.

7. Затвердити робочий план проведення перевірки / додається/.

8. Начальнику управління фінансово - економічної роботи Помпій Л.І. надати узагальненні матеріали за результатами комплексної документальної перевірки начальнику Головного управління праці та соціального захисту до 26.07.2012.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління  
праці та соціального захисту населення



**О.А.Поліщук**