



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

«04» вересня 2012 року

м. Луганськ

№ 115

Про розроблення профілів професійної компетентності посад державної служби в Головному управлінні праці та соціального захисту населення

Відповідно до Закону України "Про державну службу" від 17.11.2011 № 4050-УІ, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16.05.2012 № 92 "Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до досвіду роботи, вимог до напрямку підготовки (отриманої особою спеціальності) та інших вимог до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посад державної служби груп II, III, IV, і V", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.05.2012 за № 873/21185, та з урахуванням вимог наказу Національного агентства України з питань державної служби від 20.07.2012 № 148 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах, органах влади АРК або їх апараті",

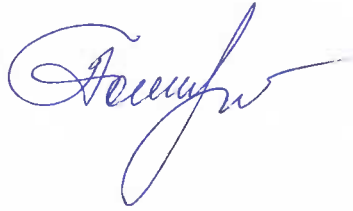
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з розроблення профілів професійної компетентності посад державної служби в Головному управлінні праці та соціального захисту населення (далі - Комісія) (додається).
2. Затвердити розподіл обов'язків між членами Комісії (додається).
3. Начальнику відділу організаційно-кадрової роботи та контролю Головного управління Варталян О.А. організувати забезпечення роботи Комісії.
4. Комісії розглянути проекти профілів професійної компетентності посад державної служби в Головному управлінні праці та соціального захисту

населення та передати їх на затвердження до **03.10.2012 року**.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.А. Поліщук', written in a cursive style.

О.А.Поліщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління праці та
соціального захисту населення
облдержадміністрації
від 04.09.12 № 115

СКЛАД
комісії з розроблення профілів професійної компетентності посад державної
служби в Головному управлінні праці та соціального захисту населення

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада
1.	ТИХОНСЬКА Наталія Володимирівна	- начальник управління соціальних гарантій і компенсацій, голова комісії
2.	МАЦІНОВА Наталія Павлівна	- головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби відділу організаційно-кадрової роботи та контролю, секретар комісії
	Члени комісії:	
3.	БЕСПЛОХОТНА Олена Олександрівна	- головний спеціаліст – юрисконсульт відділу організаційно-кадрової роботи та контролю
4.	ВАРТАНЯН Ольга Анатоліївна	- начальник відділу організаційно-кадрової роботи та контролю
5.	ГАРЬКАВЕЦЬ Олена Юріївна	- начальник відділу соціальних гарантій управління соціальних гарантій і компенсацій
6.	КИЯН Світлана Станіславівна	- начальник управління соціального обслуговування й захисту населення
7.	МЕДВЕДЧУК Сергій Миколайович	- начальник управління праці та зайнятості населення
8.	ПОМПІЙ Любов Іванівна	- начальник управління фінансово-економічної роботи

Начальник відділу організаційно-кадрової
роботи та контролю



О.А.Вартанян

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління праці та
соціального захисту населення
облдержадміністрації
від 04.09.12 № 115

РОЗПОДІЛ ОБВ'ЯЗКІВ
між членами комісії з розроблення профілів професійної компетентності посад
державної служби в Головному управлінні праці та соціального захисту
населення

№ з/п	П.І.Б. члена комісії	Напрямок роботи
1.	Тихонська Н.В.	Здійснює загальне керівництво та контроль процесу розроблення профілів професійної компетентності посад державної служби
2.	Мащінова Н.П.	Відповідає за організаційне забезпечення роботи комісії; разом з керівниками структурних підрозділів здійснює збір інформації, необхідної для розроблення профілів; розробляє проект профілю професійної компетентності
3.	Бесплохотна О.О.	Забезпечує юридичне супроводження роботи комісії. <i>По відділу організаційно-кадрової роботи та контролю:</i> здійснює збір інформації, необхідної для розроблення профілів професійної компетентності; визначає зміст виконуваної за кожною посадою державної служби роботи, мету посади, спеціальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посади державної служби, а також досвід роботи і перелік спеціальних знань, умінь та навичок
4.	Вартанян О.А.	Забезпечує ознайомлення членів комісії з процедурою розроблення профілів професійної компетентності; визначає групу та підгрупу посади державної служби; визначає вимоги до рівня професійної компетентності
5.	Гарькавець О.Ю.	<i>По управлінню соціальних гарантій і компенсацій:</i> здійснює збір інформації, необхідної для розроблення профілів професійної компетентності; визначає зміст виконуваної за кожною посадою державної служби роботи, мету посади, спеціальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посади державної служби, а також досвід роботи і перелік спеціальних знань, умінь та навичок
6.	Киян С.С.	<i>По управлінню соціального обслуговування й захисту населення:</i> здійснює збір інформації, необхідної для розроблення профілів професійної компетентності; визначає зміст виконуваної за кожною посадою державної служби роботи, мету посади, спеціальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посади державної служби, а також досвід роботи і перелік спеціальних знань, умінь та навичок
7.	Медведчук С.М.	<i>По управлінню праці та зайнятості населення:</i> здійснює збір інформації, необхідної для розроблення профілів професійної компетентності; визначає зміст виконуваної за кожною посадою

		державної служби роботи, мету посади, спеціальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посади державної служби, а також досвід роботи і перелік спеціальних знань, умінь та навичок
8.	Помпій Л.І.	<i>По управлінню фінансово-економічної роботи:</i> здійснює збір інформації, необхідної для розроблення профілів професійної компетентності; визначає зміст виконуваної за кожною посадою державної служби роботи, мету посади, спеціальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посади державної служби, а також досвід роботи і перелік спеціальних знань, умінь та навичок

Начальник відділу організаційно-кадрової
роботи та контролю



О.А.Вартанян