



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

23 лютого 2012

м. Луганськ

№ 137

Про внесення змін до
наказу від 22.12.2011 №139
«Про списання матеріальних
цінностей у стаціонарних
установах на 2012 рік»

Відповідно до Нормативів мінімального споживання при наданні соціальних послуг громадянам похилого віку та інвалідам, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 08.12.2006 №462, Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України від 10.08.2001 № 142/181 та Інструкції по обліку білизни, постільних речей, одягу та взуття в установах та організаціях соціального забезпечення Української РСР, затвердженої наказом Міністерства соціального захисту УРСР від 25.04.1983 №62, а також з метою координації та контролю за діяльністю установ та закладів, які надають соціальні послуги

НАКАЗУЮ:

1. У зв'язку із кадровими змінами управління фінансово-економічної роботи внести зміни до списку посадових осіб Головного управління, на яких покладається здійснення контролю при списанні м'якого інвентарю у підвідомчих установах, затвердженого наказом від 22.12.11 № 139 «Про списання матеріальних цінностей у стаціонарних установах на 2012 рік» та викласти в редакції, що додається.

2. Довести до відома керівників стаціонарних установ про внесені зміни в додаток.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

О.А. Поліщук



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

23 листопада 2012

м. Луганськ

№ 137

Про внесення змін до
наказу від 22.12.2011 №139
«Про списання матеріальних
цінностей у стаціонарних
установах на 2012 рік»

Відповідно до Нормативів мінімального споживання при наданні соціальних послуг громадянам похилого віку та інвалідам, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 08.12.2006 №462, Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України від 10.08.2001 № 142/181 та Інструкції по обліку білизни, постільних речей, одягу та взуття в установах та організаціях соціального забезпечення Української РСР, затвердженої наказом Міністерства соціального захисту УРСР від 25.04.1983 №62, а також з метою координації та контролю за діяльністю установ та закладів, які надають соціальні послуги

НАКАЗУЮ:

1. У зв'язку із кадровими змінами управління фінансово-економічної роботи внести зміни до списку посадових осіб Головного управління, на яких покладається здійснення контролю при списанні м'якого інвентарю у підвідомчих установах, затвердженого наказом від 22.12.11 № 139 «Про списання матеріальних цінностей у стаціонарних установах на 2012 рік» та викласти в редакції, що додається.

2. Довести до відома керівників стаціонарних установ про внесені зміни в додаток.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

О.А. Поліщук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління праці та
соціального захисту населення
Луганської Облдержадміністрації

23 жовтня

№ *137*

**Список посадових осіб Головного управління, на яких покладається
здійснення контролю при списанні м'якого інвентарю у підвідомчих
установах**

№ з/п	Посадова особа	Установа
1	2	3
1	Помпій Л.І.- начальник управління фінансово- економічної роботи	1. Луганський обласний геріатричний будинок-інтернат №1. 2. Ровеньківський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів. 3. Нижнянський обласний психоневрологічний інтернат.
2	Козлова Л.В. – начальник відділу планово-економічної роботи	4. Старобільський обласний психоневрологічний інтернат. 5. Дмитрівський обласний психоневрологічний інтернат. 6. Миколаївський обласний психоневрологічний інтернат.
3	Усенко І.Г. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності	7. Луганський обласний геріатричний пансіонат для ветеранів війни і праці. 8. Троїцький обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів. 9. Слов'яносербський обласний психоневрологічний інтернат
4	Теслюченко Н.О. – головний спеціаліст відділу планово - економічної роботи	10. Новоастраханський обласний психоневрологічний інтернат. 11. Антрацитівський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів.
5	Дяченко А.А.- головний спеціаліст відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту	12. Сватівський обласний будинок інтернат для громадян похилого віку та інвалідів. 13. Білокуракинський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та

		інвалідів. 14. Лотиківський обласний психоневрологічний інтернат.
6	Умарова С.Ю.- головний спеціаліст відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту	15. Попаснянський обласний спеціальний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів. 16. Тепловський обласний психоневрологічний інтернат. 17. Луганський обласний центр соціального реабілітації дітей-інвалідів "Відродження".
7	Кравченко Н.В. – головний спеціаліст відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту	18. Луганське обласне професійно-технічне училище-інтернат. 19. Перевальський обласний психоневрологічний інтернат.
8	Шевцова Ю.М. – головний спеціаліст планово-економічної роботи	20. Ровеньківський обласний дитячий будинок-інтернат. 21. Краснодонський обласний дитячий будинок-інтернат. 22. Кременський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку.

В.о. начальника відділу організації
роботи стаціонарних установ
та внутрішнього аудиту

А.А. Дяченко

А.А. Дяченко