



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

«12» травня 2021 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 24

*Про організацію роботи з питань
оприлюднення та оновлення
відкритих даних, розпорядником
яких є Департамент фінансів
облдержадміністрації*

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 5, 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами), Порядком щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409, з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності Департаменту фінансів облдержадміністрації

наказую:

1. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Департамент фінансів облдержадміністрації (далі – Департамент), на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, (далі – набори даних) та відповідальних працівників Департаменту за їх підготовку до оприлюднення у порядку, визначеному чинним законодавством, забезпечення їх достовірності та актуальності, своєчасного оновлення та подання відповідальній особі для завантаження згідно з додатком.

2. Призначити відповідальними особами за:
організацію роботи щодо оприлюднення та своєчасне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – ЖУРАВЛЬОВУ Лілію, заступника директора Департаменту;
забезпечення своєчасного завантаження наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також своєчасне їх оновлення – ПЛОТНИКОВА Олексія, головного спеціаліста відділу моніторингу та обміну інформацією бюджетного управління Департаменту.

3. Відповідальним особам забезпечити:
завантаження наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, а також своєчасне їх оновлення;
надання відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації заповненої картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних (далі – оцінка) за формою, встановленою Порядком до 01 лютого року, що настає за роком оцінки.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна АНІКІЄВА

Додаток
до наказу директора
Департаменту фінансів
облдержадміністрації

12 травня 2021 року № 24

**ПЕРЕЛІК наборів даних,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником
яких є Департамент фінансів облдержадміністрації, на Єдиному державному
веб-порталі відкритих даних та відповідальних працівників за їх підготовку
до оприлюднення у порядку, визначеному чинним законодавством,
забезпечення їх достовірності та актуальності, своєчасного оновлення та
подання відповідальній особі для завантаження**

№ з/п	Назва набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальна особа за підготовку набору даних, забезпечення його достовірності та актуальності, своєчасного оновлення та подання відповідальній особі для завантаження
1.	Інформація про організаційну структуру Департаменту	Відразу після внесення змін	БУДКОВ Юрій – начальник відділу по роботі з персоналом управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом Департаменту
2.	Інформація про місцезнаходження Департаменту, контактні данні	Відразу після внесення змін	БУДКОВ Юрій – начальник відділу по роботі з персоналом управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом Департаменту
3.	Положення про Департамент	Відразу після внесення змін	БУДКОВ Юрій – начальник відділу по роботі з персоналом управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом Департаменту
4.	Графік прийому громадян по особистим питанням керівництвом Департаменту	Відразу після внесення змін	БУДКОВ Юрій – начальник відділу по роботі з персоналом управління фінансового забезпечення, звітності та

№ з/п	Назва набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальна особа за підготовку набору даних, забезпечення його достовірності та актуальності, своєчасного оновлення та подання відповідальній особі для завантаження
			роботи з персоналом Департаменту
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію:		
5.1.	Місячні звіти Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області про виконання обласного бюджету	щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем <i>(після отримання казначейського звіту)</i>	ПАШКІНА Надія – начальник відділу взаємодії з органами державного казначейства з питань виконання місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
5.2.	Квартальні звіти Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області про виконання обласного бюджету	щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом <i>(після отримання казначейського звіту)</i>	ПАШКІНА Надія – начальник відділу взаємодії з органами державного казначейства з питань виконання місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
5.3.	Річний звіт Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області про виконання обласного бюджету	щороку до 01 березня року, наступного за звітним роком <i>(після отримання казначейського звіту)</i>	ПАШКІНА Надія – начальник відділу взаємодії з органами державного казначейства з питань виконання місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
5.4.	Місячні зведені звіти Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області про виконання місцевих бюджетів Луганської області	щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем <i>(після отримання казначейського звіту)</i>	ВЕРБА Андрій – начальник відділу зведення показників місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
5.5.	Квартальні зведені звіти Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області про виконання місцевих бюджетів Луганської області	щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом <i>(після отримання казначейського звіту)</i>	ВЕРБА Андрій – начальник відділу зведення показників місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
5.6.	Річний зведений звіт Головного	щороку	ВЕРБА Андрій –

№ з/п	Назва набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальна особа за підготовку набору даних, забезпечення його достовірності та актуальності, своєчасного оновлення та подання відповідальній особі для завантаження
	управління Державної казначейської служби України у Луганській області про виконання місцевих бюджетів Луганської області	до 01 березня року, наступного за звітним роком (після отримання казначейського звіту)	начальник відділу зведення показників місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
5.7.	Звіти про задоволення запитів на інформацію, які надійшли до Департаменту	щомісячно до 03 числа місяця, наступного за звітним	БУДКОВ Юрій – начальник відділу по роботі з персоналом управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом (узагальнення), керівники структурних підрозділів Департаменту
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається у Департаменті	щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним	ФІЛАТОВА Олена – начальник відділу моніторингу та обміну інформацією бюджетного управління, БУДКОВ Юрій – начальник відділу відділу по роботі з персоналом управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом Департаменту
7.	Нормативно-правові акти, прийняті Департаментом (накази про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту та пропозицій до прогнозу обласного бюджету на відповідні бюджетні роки)	Щороку протягом 5 днів після повернення до Департаменту нормативно-правового акту після державної реєстрації	ВЕРБА Андрій – начальник відділу зведення показників місцевих бюджетів бюджетного управління Департаменту
8.	Кошторис Департаменту, затверджений на відповідний бюджетний рік	Щороку протягом 5 днів після затвердження	КОНСТАНТИНОВА Олена – заступник начальника управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – заступник головного

№ з/п	Назва набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальна особа за підготовку набору даних, забезпечення його достовірності та актуальності, своєчасного оновлення та подання відповідальній особі для завантаження
			бухгалтера Департаменту
9.	Річні плани державних закупівель та зміни до них	Відразу після затвердження та внесення змін	<p>КОНСТАНТИНОВА Олена – заступник начальника управління фінансового забезпечення, звітності та роботи з персоналом – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – заступник головного бухгалтера Департаменту</p>