



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

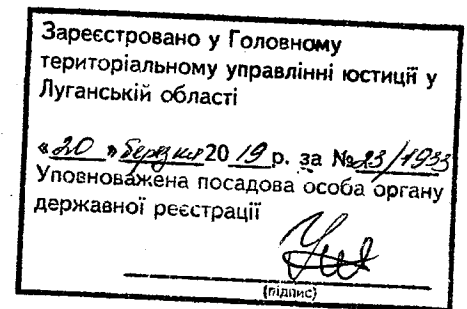
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

11 березня 2019 р.

Северодонецьк

№ 201



Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20 червня 2017 року № 408

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), статті 1 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» (із змінами), з метою реалізації Регіональної цільової програми з підтримки місцевого самоврядування та створення спроможних об'єднаних територіальних громад у Луганській області на 2017-2019 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2017 року № 308, та необхідністю вдосконалення механізму регулювання процедури проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку **зобов'язую:**

1. Внести зміни до Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20 червня 2017 року № 408, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 07 липня 2017 року за № 83/1683 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 лютого 2018 року № 156), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити опублікування цього розпорядження в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 С. ФІЛЬ

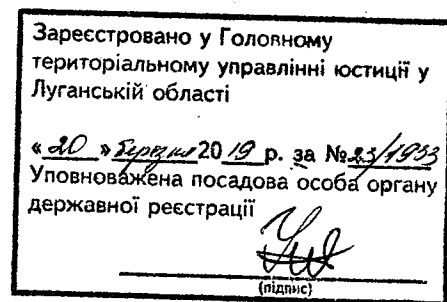
ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

20 червня 2017 року № 408

(у редакції розпорядження
голови обласної державної
адміністрації – керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

від 11 березня 2019 р. № 201)



ПОЛОЖЕННЯ

про обласний конкурс проектів місцевого розвитку

I. Загальні положення

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку (далі – Конкурс), спрямованого на підтримку місцевих ініціатив шляхом їх співфінансування з обласного, інших місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством, з метою виконання Регіональної цільової програми з підтримки місцевого самоврядування та створення спроможних об'єднаних територіальних громад у Луганській області на 2017-2019 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2017 року № 308.

1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються у таких значеннях:

ініціативна група громадян – громадяни у кількості від 10 осіб, які на законних підставах проживають на території села, селища, міста або їх частин, у тому числі об'єднаної територіальної громади (далі – ОТГ), та мають спільні наміри щодо реалізації проекту на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

небюджетні кошти – кошти, які не належать до надходжень та витрат державного та місцевих бюджетів;

пріоритетні напрями – напрями діяльності, спрямованої на досягнення певних соціально значущих результатів у відповідному році, затверджені розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – розпорядження голови);

проект – документи, які містять опис процесу, об'єкта, організації та проектні рішення і дають повне уявлення про кінцевий корисний результат, якого планується досягти протягом певного часу за умови залучення певних ресурсів.

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.3. Метою Конкурсу є сприяння територіальним громадам сіл, селищ, міст та ОТГ Луганської області у розв'язанні місцевих проблем соціально-економічного, екологічного характеру та стимулювання громадської активності, спрямованої на вирішення питань місцевого значення.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

1) стимулювання діяльності органів місцевого самоврядування, громадських організацій, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), ініціативних груп громадян шляхом надання фінансової підтримки для впровадження їхніх суспільних ініціатив;

2) поширення позитивного досвіду, набутого окремими громадами щодо розв'язання соціально-економічних, екологічних проблем місцевого значення;

3) створення сприятливого клімату для внутрішнього розвитку територіальних громад шляхом підвищення рівня їхньої самоорганізації;

4) об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування та громадськості для розв'язання соціально значущих проблем територіальних громад сіл, селищ, міст, ОТГ.

1.5. Учасниками Конкурсу є сільські, селищні, міські, районні ради, військово-цивільні адміністрації Луганської області, які подали у встановленому цим Положенням порядку проект, погоджений рішенням відповідної ради або військово-цивільної адміністрації (далі – Учасники).

1.6. Ініціаторами проекту можуть бути органи самоорганізації населення, громадські організації, ОСББ, ініціативні групи громадян, які внесли проект на розгляд Учасника та взяли на себе зобов'язання залучити до його фінансування небюджетні кошти в обсязі не менше 5 % від його загальної вартості (далі – Ініціатори).

II. Організаційне забезпечення Конкурсу

2.1. Для організації та проведення Конкурсу розпорядженням голови створюється конкурсний комітет у складі голови, заступника голови та його членів.

Головою конкурсного комітету є заступник голови Луганської обласної державної адміністрації за посадою.

Заступник голови конкурсного комітету та члени конкурсного комітету визначаються із числа працівників структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації, представників Луганського відокремленого підрозділу установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», Луганського регіонального відділення Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування Луганської області.

2.2. Конкурсний комітет:

- 1) приймає рішення про оголошення Конкурсу;
- 2) визначає строки подання проектних заявок;
- 3) створює секретаріат;
- 4) забезпечує розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;
- 5) розглядає звернення та скарги з питань, пов'язаних з організацією і проведенням Конкурсу;
- 6) приймає рішення про припинення фінансування проектів та визначає додаткових переможців згідно з пунктом 4.10 розділу IV цього Положення;
- 7) затверджує план проведення Конкурсу.

2.3. Члени конкурсного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Член конкурсного комітету не бере участі у голосуванні та оцінюванні проекту, якщо його ініційовано:

- органом самоорганізації населення, в якому він є членом керівного органу;
- громадською організацією, членом якої він є;
- ОСББ, в якому він є членом керівного органу;
- ініціативною групою, до складу якої він входить.

Якщо член конкурсного комітету є посадовою особою органу місцевого самоврядування, він не бере участі у голосуванні та оцінюванні проекту,

поданого відповідним органом місцевого самоврядування.

2.4. Організаційною формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.5. Засідання конкурсного комітету скликає та проводить його голова, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсного комітету.

Засідання конкурсного комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини членів від його загального складу.

2.6. Рішення конкурсного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення конкурсного комітету оформлюються протоколом, який підписується головуючим та відповідальною особою секретаріату.

2.7. У своїй діяльності конкурсний комітет керується чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Положенням.

2.8. Конкурсним комітетом із числа працівників структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації та Асоціації органів місцевого самоврядування Луганської області утворюється секретаріат, який є його робочим органом.

2.9. При утворенні секретаріату конкурсним комітетом визначається відповідальна особа секретаріату, до обов'язків якої належить: прийняття та реєстрація проектів, розподіл та направлення прийнятих проектів та доданих до них документів членам секретаріату для перевірки, скликання засідань секретаріату у випадку необхідності, повернення поданих Учасниками проектних заявок та документів у випадку їх невідповідності вимогам цього Положення, підготовка проектів протоколу засідання конкурсного комітету.

2.10. Члени секретаріату:

1) аналізують проекти щодо їх відповідності вимогам, передбаченим цим Положенням;

2) попередньо оцінюють проект за критеріями, визначеними підпунктами 2-4 пункту 5.1 розділу V цього Положення;

3) направляють перевірені та попередньо оцінені проекти членам конкурсного комітету;

4) інформують відповідальну особу секретаріату про невідповідність

проекту вимогам цього Положення;

- 5) попередньо розраховують рейтингові оцінки проектів на підставі результатів оцінювання членами конкурсного комітету;
- 6) здійснюють інші функції за дорученням конкурсного комітету.

2.11. У випадку необхідності, за власною ініціативою або пропозицією членів секретаріату, для вирішення окремих питань, пов'язаних із аналізом, попереднім оцінюванням, поверненням проектів тощо відповідальною особою секретаріату може бути скликано його засідання, яке є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини від його загального складу.

Засідання секретаріату обов'язково скликається для формування попереднього розрахунку рейтингових оцінок проектів на підставі результатів оцінювання членами конкурсного комітету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів секретаріату, присутніх на засіданні, про яке не пізніше наступного робочого дня відповідальна особа секретаріату інформує голову конкурсного комітету.

Рішення секретаріату оформлюється протоколом, який підписується відповідальною особою секретаріату.

2.12. Управління:

- 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсного комітету;
- 2) забезпечує оприлюднення рішень конкурсного комітету;
- 3) здійснює моніторинг реалізації проектів;
- 4) готує та вносить на розгляд проекти розпоряджень голови з питань, визначених цим Положенням.

III. Вимоги до проекту

3.1. Проект, який подається на Конкурс, має відповідати вимогам щодо змісту та оформлення, передбаченим цим Положенням.

3.2. Учасник у строки, визначені конкурсним комітетом, подає секретаріату Конкурсу такі документи:

- 1) проектну заявку на участь в обласному конкурсі проектів місцевого

розвитку (далі – проектна заявка) за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

2) рішення районної, міської, сільської, селищної ради, військово-цивільної адміністрації про погодження проекту та участь у його співфінансуванні;

3) гарантійний лист Ініціатора про участь у співфінансуванні проекту;

4) кошторис витрат на реалізацію проекту.

3.3. Проект подається у друкованому та електронному вигляді.

3.4. Додатково до документів, визначених пунктом 3.2 цього розділу, Учасник подає:

1) якщо ініціатором проекту є орган самоорганізації населення:
копію документа, що підтверджує легалізацію органу самоорганізації населення в установленому законодавством порядку;

копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє орган самоорганізації населення;

копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти орган самоорганізації населення;

згоду на обробку персональних даних;

2) якщо ініціатором проекту є громадська організація:
витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що підтверджує факт державної реєстрації громадської організації;

копію статуту;

копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє громадську організацію;

копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти громадську організацію;

згоду на обробку персональних даних;

3) якщо ініціатором проекту є ОСББ:
витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що підтверджує факт державної реєстрації ОСББ;

копію статуту;

копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє ОСББ;

копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти ОСББ;

згоду на обробку персональних даних;

4) якщо ініціатором проекту є ініціативна група громадян: протокол зборів ініціативної групи міста (села, селища) із впровадження проекту, посвідчений керівником органу місцевого самоврядування за місцем її створення, із зазначенням особи, уповноваженої представляти цю групу, прізвищ, імен та по батькові кожного її члена (додаток 2); копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти ініціативну групу громадян; згоду на обробку персональних даних;

5) у разі, якщо в рамках реалізації проекту планується поліпшення (вдосконалення, модернізація) стану об'єкта (майна), до проекту додаються фотознімки або візуалізація наявного стану об'єкта, який планується змінити або відремонтувати.

Якщо в рамках реалізації проекту планується видання брошур, бюлетенів, виготовлення конструкцій, пошив сценічних костюмів тощо, до проекту додається макет (або опис, фото, малюнок, зразок виробу), який планується виготовити.

3.5. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами).

3.6. Не допускаються до участі в Конкурсі проекти у разі:

1) виявлення недостовірної інформації, яка міститься в документах, що подаються на Конкурс;

2) відкликання проектної заявки Учасником Конкурсу;

3) надходження проектної заявки після закінчення встановленого строку для її прийому;

4) надання проектної заявки та інших документів (інформації), передбачених цим Положенням, не у повному обсязі або якщо вони не відповідають вимогам цього Положення;

5) якщо Ініціатори не зареєстровані або не легалізовані у встановленому законодавством порядку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць Луганської області (крім ініціативних груп громадян);

6) виявлення у Ініціатора, його представника, представника Учасника конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (із змінами);

7) якщо Ініціатори проекту, що є юридичними особами, знаходяться у стані ліквідації чи реорганізації, або стосовно них порушено процедуру банкрутства.

IV. Умови фінансування проектів

4.1. Співфінансування реалізації проектів переможців Конкурсу за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на поточний бюджетний рік, здійснюється шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції районним, міським бюджетам та бюджетам ОТГ на підставі розпорядження голови, прийнятого з урахуванням рішення конкурсного комітету про визначення переможців Конкурсу.

4.2. Районні, міські (міст обласного значення) ради та військово-цивільні адміністрації з метою забезпечення процесу фінансування проектів-переможців Конкурсу здійснюють розподіл сум субвенції між сільськими, селищними і міськими (міст районного значення) бюджетами згідно з результатами Конкурсу.

4.3. Кошти субвенції зараховуються до відповідних бюджетів і витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства і рішень органів місцевого самоврядування за умови забезпечення повного співфінансування з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між відповідними Учасниками та Ініціаторами.

4.5. Витрати, понесені Учасниками та Ініціаторами до оприлюднення рішення конкурсного комітету про визнання проекту переможцем Конкурсу, та витрати, пов'язані зі збільшенням кошторисної вартості проекту в ході його реалізації (ураховуючи у тому числі рівень інфляції), не підлягають оплаті з обласного бюджету та здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або ініціаторів проекту.

4.6. Майно, придбане в рамках реалізації проекту, є комунальною власністю територіальних громад, зараховується на баланс відповідного органу місцевого самоврядування або підприємства, установи, організації, що перебуває у комунальній власності відповідної територіальної громади і здійснює свою діяльність на основі права господарського відання або оперативного управління.

4.7. Моніторинг реалізації проектів здійснює управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління) на підставі інформації, яку надають переможці Конкурсу до 05 числа кожного місяця упродовж строку реалізації проекту.

Управління узагальнює отриману інформацію та надає її голові конкурсного комітету до 30 числа кожного місяця впродовж строку реалізації проектів.

4.8. Упродовж одного місяця з дати завершення реалізації проекту переможець Конкурсу подає Управлінню звіт про результати реалізації проекту, а також фотознімки або візуалізацію, виконану будь-яким іншим способом.

Управління не пізніше 15 днів з дати отримання звіту передає його голові конкурсного комітету.

4.9. У разі зменшення вартості реалізованого проекту розраховується відсоток співфінансування за рахунок обласного бюджету (50 % від загальної суми проекту), а сума економії не підлягає перерозподілу та повертається до обласного бюджету.

4.10. Якщо переможець Конкурсу відмовився від реалізації проекту або протягом двох місяців після перерахування субвенції з обласного бюджету відповідному місцевому бюджету не розпочав його реалізацію, ці кошти повертаються до обласного бюджету та перерозподіляються додатково між іншими Учасниками (які не були визнані переможцями) на підставі рішення конкурсного комітету та розпорядження голови згідно з рейтингом оцінювання поданих проектів, у межах залишку коштів обласного бюджету, передбачених на проведення Конкурсу у поточному році.

4.11. Загальний обсяг коштів, передбачених на співфінансування проектів з обласного бюджету, визначається обласним бюджетом на відповідний рік.

4.12. Гранична сума співфінансування окремого проекту з обласного бюджету становить 200 тис. грн та не перевищує 50 % від його загальної вартості.

4.13. Частка небюджетного співфінансування проекту, яка забезпечується Ініціатором, має становити не менше 5 % від його загальної вартості та вноситься на спеціальний рахунок, відкритий Учасником відповідно до укладеного з Ініціатором договору з будь-яких джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.14. Частка співфінансування проекту з районного, міського, селищного, сільського бюджетів становить різницю між часткою фінансування з обласного бюджету та сумою коштів, які забезпечено Ініціатором.

4.15. Реалізація проекту здійснюється упродовж бюджетного року. Кошти, не використані протягом бюджетного року, повертаються до відповідного місцевого бюджету та Ініціаторам, пропорційно до обсягів співфінансування.

4.16. У рамках Конкурсу не фінансуються проекти, що передбачають:

- 1) спрямованість на політичну та виборчу діяльність;

2) одержання прибутку, матеріальної допомоги, заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат Учасниками або Ініціаторами, їх представниками, іншими особами;

3) погашення боргових зобов'язань і матеріального збитку;

4) витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

5) придбання або ремонт техніки, яка належить Ініціаторам або іншій особі приватного права;

6) видання авторських робіт, організацію і проведення персональних виставок;

7) видатки, пов'язані з поліпшенням стану об'єктів, які знаходяться у приватній або державній власності.

4.17. Придбання товарів, робіт і послуг з метою реалізації проекту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

V. Критерії та порядок оцінювання проектів

5.1. Переможці Конкурсу визначаються шляхом відбору проектів на підставі їх рейтингової оцінки, в основу якої покладено бальну систему за такими критеріями:

1) вплив проекту на розвиток адміністративно-територіальної одиниці Луганської області, на якій здійснюється реалізація проекту.

Оцінювання за цим критерієм здійснюється членами конкурсного комітету шляхом проставлення балів залежно від ступеня впливу на розвиток території Учасника, а саме:

4 бали – значний вплив, який дозволяє комплексно вирішити наявну проблему або створити нові можливості для отримання послуг населенням;

3 бали – суттєвий вплив, який дозволяє вирішити окрему проблему або створити можливості для отримання послуг населенням в окремій галузі;

2 бали – вплив, який дозволяє частково вирішити проблему або вдосконалити надання послуг населенню у певній галузі;

1 бал – незначний вплив, який не вирішує наявних проблем, а поліпшує стан певного об'єкта;

2) відповідність проекту пріоритетним напрямам, визначеним розпорядженням голови на відповідний рік.

Якщо проект відповідає одному із пріоритетних напрямів, затверджених розпорядженням голови, за цим критерієм нараховується 1 бал;

3) участь ініціаторів проекту у співфінансуванні.

За цим критерієм нараховується 0,5 бала за кожний відсоток частки співфінансування Ініціатора, починаючи із 6 %;

4) проект, який передбачається реалізувати на території ОТГ, додатково отримує 1 бал у випадку його реалізації в населених пунктах ОТГ (крім адміністративного центру);

5) якість проекту, яка полягає у його детальному розробленні, що дозволяє мати повне уявлення про продукт, створений внаслідок його реалізації, сукупність властивостей і характеристик продукту, що гарантують його можливість задовольняти потреби споживачів.

Оцінювання за цим критерієм здійснюється членами конкурсного комітету шляхом проставлення балів за шкалою від 0 до 2;

6) сталість проекту, яка полягає у спроможності до автономної реалізації проекту та збереження отриманих позитивних результатів у довгостроковій перспективі.

Оцінювання за цим критерієм здійснюється членами конкурсного комітету шляхом проставлення балів за шкалою від 0 до 5.

5.2. Сумарна оцінка проекту визначається шляхом складання балів за всіма критеріями, зазначеними у пункті 5.1 цього розділу.

Рейтингова оцінка кожного проекту розраховується шляхом складання сумарних оцінок членів конкурсного комітету та поділу цієї суми на їх кількість з визначенням числа до двох знаків після коми.

На основі рейтингових оцінок конкурсним комітетом формується рейтинг проектів.

5.3. На підставі рейтингу проектів визначається перелік переможців, який починається з проекту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчується проектом, фінансуванням якого вичерпується сума коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів переможців Конкурсу у поточному році.

VI. Порядок проведення Конкурсу

6.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення конкурсного комітету.

Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Луганської обласної державної адміністрації та має містити такі відомості:

- 1) місце подання проектів;
- 2) строк подання проектів, який не може бути меншим ніж 30 робочих

днів від дати оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу;

- 3) контактні дані особи, відповідальної за прийняття проектів;
- 4) посилання на інформаційний ресурс, на якому розміщено це Положення.

У разі необхідності, за рішенням конкурсного комітету, в оголошенні може розміщуватися додаткова інформація.

6.2. Учасники після оголошення про проведення Конкурсу подають документи, визначені цим Положенням.

6.3. Поданий Учасником проект реєструється у журналі відповідальною особою секретаріату і передається членам секретаріату для здійснення функцій, визначених цим Положенням.

6.4. Проекти, які не відповідають вимогам цього Положення, повертаються Учасникам з обґрунтуванням причин.

6.5. Проекти, які надійшли після закінчення строку, визначеного в оголошенні про проведення Конкурсу, повертаються без реєстрації та розгляду.

6.6. Конкурсний комітет розглядає надані секретаріатом проекти, формує їх рейтинг, визначає переможців Конкурсу та надає їх перелік Управлінню для підготовки відповідного проекту розпорядження голови.

6.7. Управління протягом 5 робочих днів з дня прийняття конкурсним комітетом рішення щодо переможців Конкурсу забезпечує підготовку відповідного проекту розпорядження голови та його оприлюднення на офіційному веб-сайті Луганської обласної державної адміністрації.

6.8. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

VII. Прикінцеві положення

7.1. На об'єктах, впроваджених або модернізованих унаслідок реалізації проекту, розміщується відповідна інформаційна табличка із зазначенням інформації про те, що він реалізований у рамках проведення Конкурсу (додаток 3).

Табличка виготовляється у форматі А4 з урахуванням вимог щодо її волого- та термостійкості, якщо вона розміщується на відкритій для атмосферних явищ поверхні (місцевості).

7.2. Витрати на організаційне забезпечення Конкурсу здійснюються за

рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Регіональної цільової програми з підтримки місцевого самоврядування та створення спроможних об'єднаних територіальних громад у Луганській області на 2017-2019 роки, затвердженої розпорядженням голови від 18 травня 2017 року № 308.

Начальник управління з питань
нормативно-правової роботи та
децентралізації Луганської обласної
державної адміністрації



В. ЛАЗНІКОВ

Додаток 1
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку
(підпункт 1 пункту 3.2
розділу III)

ПРОЕКТНА ЗАЯВКА
на участь в обласному конкурсі проектів місцевого розвитку

№ _____

Заповнюється відповідальною
особою секретаріату
конкурсного комітету

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.	Назва проекту		
2.	Територіальне охоплення проекту (вказати назви сіл, селищ, міст, району)		
3.	Період виконання проекту	з _____ до _____ 2019 р.	
1.1. Загальна інформація про Ініціатора			
1.	Назва Ініціатора		
2.	Особа, уповноважена представляти Ініціатора		
3.	Поштова адреса		
4.	Телефон/факс/e-mail		
1.2. Загальна інформація про Учасника			
1.	Назва Учасника		
2.	Особа, уповноважена представляти Учасника		
3.	Поштова адреса		
4.	Телефон/факс/e-mail		
1.3. Фінансування проекту			
	Назва джерела фінансування	Сума, грн	%
	Кошти обласного бюджету		
	Кошти районного бюджету		
	Кошти міського, селищного, сільського бюджету		
	Небюджетні кошти (вказати джерело)		
	ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ		100%

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

2.1. Короткий опис проекту (анотація)			
<p>Не більше 1 сторінки. В описі проекту необхідно розкрити такі питання: наявні проблеми в територіальній громаді, які потребують вирішення; в якій мірі проект сприятиме розвитку території; зв'язок проекту з попереднім досвідом вирішення проблеми чи іншими ініціативами щодо вирішення подібної проблеми; результати виконання проектів, які реалізовувалися у попередні роки, місцевих програм, у тому числі обласного конкурсу проектів місцевого розвитку</p>			
2.2. Цільові групи			
<p>Категорії населення, на задоволення потреб яких спрямовано проект; кількість населення, що отримає вигоди від успішної реалізації проекту</p>			
2.3. Мета і завдання проекту			
<p>Чітке формулювання мети проекту (1-2 речення). Мета має бути зорієнтована на забезпечення потреб цільової групи населення громади або територіальної громади в цілому. Завдання проекту має містити результативні показники реалізації проекту</p>			
2.4. План-графік реалізації заходів проекту			
<p>Вказуються конкретні заходи/роботи, що будуть виконані в рамках кожного окремого завдання з моменту початку реалізації проекту після перемоги в Конкурсі; не потрібно вказувати конкретні дати, лише слід зазначити конкретний період реалізації заходу («назва місяця початку», «назва місяця завершення» тощо)</p>			
№ з/п	Завдання	Заходи	Тривалість виконання
1	2	3	4
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	
2.5. Очікувані результати проекту			
<p>Зазначити: короткострокові результати реалізації проекту (кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення його виконання); довгострокові результати, перспективи реалізації проекту</p>			

2.6. Життєздатність (сталість) проекту
Зазначити, як буде забезпечено дію проекту після його завершення, а саме: яку діяльність планується виконувати; як буде забезпечено право власності на створені матеріальні цінності; як та за рахунок яких джерел передбачається забезпечити утримання та обслуговування об'єктів тощо. Чи планується залучення додаткових ресурсів/коштів?

3. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Загальний бюджет проекту					
№ з/п	Найменування заходів передбачених договором між Ініціатором та Учасником	Сума витрат, грн	Джерела фінансування, грн		
			кошти обласної субвенції	бюджет Учасника	небюджетні кошти
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
РАЗОМ, у тому числі:					
видатки споживання					
видатки розвитку					

Районний, міський, селищний,
сільський голова, керівник
військово-цивільної адміністрації _____ (прізвище, ініціали)

Особа, уповноважена представляти
Ініціатора _____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 2019 року

Додаток 2
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку
(підпункт 4 пункту 3.4
розділу III)

ПРОТОКОЛ № _____
зборів ініціативної групи міста (села, селища) _____
із впровадження проекту:

« _____ »
(назва проекту)

« _____ » _____ 20 ____ р.
(дата зборів)

Всього присутніх _____ осіб

Голова зборів _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар зборів _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Порядок денний:

1. Про створення ініціативної групи міста (села, селища) _____ із
впровадження проекту « _____ ».
(назва проекту)

СЛУХАЛИ: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИСТУПИЛИ: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИРШИЛИ:

1. Створити ініціативну групу із впровадження проекту
« _____ » у кількості _____ осіб (персональний склад додається).
(назва проекту)

2. Обрати головою ініціативної групи _____.
(прізвище, ім'я, по батькові)

3. Доручити члену ініціативної групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Продовження додатка 2

підготувати перелік документів та матеріалів, необхідних для виконання проекту, скласти кошторис видатків.

4. Звернутися до жителів міста (села, селища), керівників підприємств, організацій з ініціативою стосовно впровадження та фінансування проекту.

5. Доручити голові ініціативної групи (у разі перемоги в конкурсі) _____ вирішити питання щодо укладення

(прізвище та ініціали)

з районним (міським, селищним, сільським) головою або керівником військово-цивільної адміністрації договору про співфінансування проекту « _____ ».

(назва проекту)

Додаток: персональний склад ініціативної групи на ___ арк.

Голова зборів

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар зборів

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Посвідчую

Районний, міський, селищний,
сільський голова, керівник
військово-цивільної адміністрації

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М. П.

« _____ » _____ 2019 року

