

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Управління культури,
національностей, релігій та туризму Луганської
обласної державної адміністрації
23 січня 2024 р. N 2

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

<u>1014040</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>02227044</u> (код за ЄДРПОУ)		
<u>1014040</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>02227044</u> (код за ЄДРПОУ)		
<u>1014040</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1014040</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0824</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Забезпечення діяльності музеїв і виставок</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>12100000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань **2 353 736 гривень**, у тому числі загального фонду **2 353 736 гривень** та спеціального фонду **0 гривень**.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: *Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI «Про культуру», Закон України «Про музеї і виставки», розпорядження голови облдержадміністрації - начальника обласної військової адміністрації від 11.12.2023 № 282 «Про обласний бюджет на 2024 рік»*

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення соціально-економічних, правових і наукових умов для ефективної діяльності музеїв; сприяння формуванню сучасної інфраструктури музейної справи; підтримка і розвиток мережі музеїв

7. Мета бюджетної програми: *Вивчення, збереження і використання матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини*

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечення збереження популяризації духовного надбання нації (розвиток інфраструктури музеїв), забезпечення виставковою діяльністю

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного утримання працівників установи (оплата праці)	1 914 128	0	1 914 128
	Розрахунки за енергоносії та комунальні послуги	0	0	0
	Створення належних умов для функціонування установи (всі незахищені статті видатків)	439 608	0	439 608
	Капітальні видатки	0	0	0
	в т.ч. бюджет розвитку	0	0	0
	Усього	2 353 736	0	2 353 736

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість установ	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевих бюджетів	1		1
	Середня кількість ставок - всього	од.	Звітність установ	19	0	19
2	продукту					
	Кількість відвідувачів музеїв	тис.осіб	Форма 6-НК	3,0	0	3,0
	Кількість експонатів	тис.прим.	Форма 8-НК	50,0	0	50,0
	Кількість проведених виставок у музеях	од.	Форма 8-НК	6	0	6

3	ефективності					
	Кількість відвідувачів на одного працівника (ставку)	осіб	розрахунок	158	0	158
4	якості					
	Динаміка збільшення кількості експонатів музейного фонду у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%	розрахунок	0	0	0

В. о. начальника управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації



(підпис)

Людмила РУМЕГА
(ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації



(підпис)

Тетяна АНІКІВА
(ім'я та прізвище)

Дата погодження « 29 » січня 2024 р

М.П.

