

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління
розвитку та утримання мережі
автомобільних доріг області
Луганської обласної
державної адміністрації
від 27.03.2019 № 49-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста
інвестиційно-кошторисного відділу управління розвитку та утримання
мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної
адміністрації (2 посади)

| Загальні умови | |
|-----------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1) участь у підготовці й оформленні договорів на будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонти, проектні роботи, авторський нагляд та експертизи проектно-кошторисної документації.2) перевірка та узгодження проектно-кошторисної документації, що передається замовником, договірних цін, калькуляцій, вартості матеріалів, транспортних схем тощо;3) участь у складанні проектно-кошторисної документації на капітальний та поточний ремонти автодоріг місцевого значення;4) перевірка калькуляцій на приготування основних дорожніх матеріалів та виготовлення виробів5) Участь у складанні планово-розрахункових цін на будівельні матеріали і конструкції, транспорт, комунальне та інше обслуговування;6) здійснення розрахунків економічної ефективності впровадження нової техніки і технології, раціоналізаторських пропозицій та винаходів;7) внесення пропозицій начальнику відділу щодо прогнозування та реалізації державної політики стосовно розвитку існуючої мережі автомобільних доріг у регіоні виходячи із наявності фінансових ресурсів; |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>8) участь у розробці та виконанні державних і регіональних програм розвитку автомобільних доріг загального користування по питаннях, що стосуються діяльності відділу;</p> <p>9) участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів плану розвитку автомобільних доріг загального користування в установленому порядку;</p> <p>10) підготовка проектів наказів, розпоряджень, рішень по питаннях, що стосуються діяльності відділу;</p> <p>11) участь у плануванні робіт по будівництву, реконструкції і капітального ремонту автомобільних доріг та штучних споруд на них (далі об'єкти –будівництва, реконструкції і капітального ремонту)</p> <p>12) участь у виготовленні проектно-кошторисної документації на об'єкти будівництва, реконструкції і капітального ремонту);</p> <p>13) підготовка завдання на розробку проектно-кошторисної документації на об'єкти будівництва, реконструкції і капітального ремонту;</p> <p>14) сприяння впровадженню прогресивних проектних рішень, нових матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів організацій робіт на об'єктах будівництва, реконструкції і капітального ремонту;</p> <p>15) участь у контролі за дотриманням проектними організаціями календарного плану робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації;</p> <p>16) організація проведення інвестиційної експертизи проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва, реконструкції і капітального ремонту;</p> <p>17) участь у підготовці технічного завдання та кваліфікаційних вимог для проведення процедури закупівлі;</p> <p>18) перевірки договірної ціни, актів виконаних робіт та калькуляції на приготування основних дорожніх матеріалів та виготовлення виробів;</p> <p>19) перевірка наданих підрядними організаціями актів виконаних робіт (форми КБ-2Б) та їх візування;</p> <p>20) участь у складанні зведених-кошторисних розрахунків на поточний ремонт та експлуатаційне утримання автодоріг</p> |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад 10220 грн.; |

| | |
|---|---|
| | <p>- надбавка за ранг державного службовця (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” зі змінами);</p> <p>- надбавка за вислугу років (за наявності 1 року стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно статті 52 Закону України „Про державну службу”).</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби з резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті управління Луганської обласної державної адміністрації та на офіційному веб-сайті НАДС. Документи подаються до 10.04.2019 включно за адресою: вул. Гагаріна, буд. 47а (II поверх), м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93400.</p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | Конкурс проводиться об 11.00 годині 15.04.2019 за адресою: 93406, Україна, Луганська область, м. Сєвєродонецьк, вул. Гагаріна, 47 а |

| | |
|--|---|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Чапська Тетяна Вадимівна Тел.: 0956880113 e-mail: road.loga@ukr.net |
|--|---|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань, за напрямком: «Промислове та цивільне будівництво», «Архітектура та будівництво» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

| Вимога | | Компоненти вимоги |
|--------|--------------------------------|--|
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку(Microsoft Word, Excel, PowerPoint, ABC, (doc, .xls, ppt). |
| 2 | Особистісні якості | 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей 4) наполегливість 5) креативність та ініціативність 6) орієнтація на саморозвиток 7) вміння працювати в стресових ситуаціях |
| 3 | Ділові якості | 1) практика застосування чинного законодавства у сфері дорожнього господарства; 2) основи державного управління та економіки; 3) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 4) форми и методи роботи із засобами масової інформації; 5) правила ділового етикету; |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | б) загальні правила етичної поведінки державних службовців; 7) правила та норми охорони праці, протипожежного захисту; 8) основні права, політології та ринку праці |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи держслужбовця відповідно до посадової інструкції до посадової інструкції та положення про відділ | укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України. <u>Закони України:</u> «Про адміністративні послуги»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про очищення влади»; «Про захист персональних даних»; «Про автомобільні дороги»; Кодекс законів про працю України, Бюджетний, Податковий кодекси України, інші нормативно-правові акти, що стосуються державної служби та діяльності управління. |